

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|---|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | X |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | X |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | X |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | X |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям | |
| 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду | |
| 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття | |
| 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду | |
| 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року | |
| 20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття | |
| 21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів | |

- 22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
- 23. Основні відомості про ФОН
- 24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
- 25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
- 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 27. Правила ФОН
- 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
- 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
- 30. Річна фінансова звітність
- 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
- 32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
- 33. Примітки:
Нижче наведена інформація протягом звітного періоду у емітента не проводилась (не здійснювалась, була відсутня, не виникала, не відбувалась):
- 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб.
- 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
- 5. Інформація про рейтингове агентство.
- 10. Інформація про дивіденди.
- 12.2. Інформація про облігації емітента
- 12.3. Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 12.4. Інформація про похідні цінні папери емітента.
- 12.5. Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду.
- 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів.
- 32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

В НКЦПФР анульовано ліцензію на провадження професійної діяльності на фондовому ринку: ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ <БРОКБІЗНЕСБАНК> на підставі підпункту 3 пункту 1 розділу IV Порядку та згідно з постановою Правління Національного банку України від 10.06.2014 № 339 про відкликання та ліквідацію ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА <БРОКБІЗНЕСБАНК> - наказ № 152 від 23 червня 2014 року.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УМАНЬГАЗ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

-

3. Дата проведення державної реєстрації

12.02.1997

4. Територія (область)

Черкаська обл.

5. Статутний капітал (грн)

387700

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

25

8. Середня кількість працівників (осіб)

315

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

35.22 - Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи

42.21 - Будівництво трубопроводів

43.22 - Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування

10. Органи управління підприємства

Органи управління підприємства не заповнюється акціонерними товариствами.

11. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АБ "Укргазбанк"

2) МФО банку

320478

3) Поточний рахунок

26008104404

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) Поточний рахунок

д/в

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Розподіл природного, нафтового газу (метану) вугільних родовищ	АД 036373	12.07.2012	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики (НКРЕ)	30.06.2017
Опис	Емітент планує продовжити даний вид діяльності та продовжувати			

	ліцензію.			
Господарська діяльність у будівництві, пов'язана із створенням об'єктів архітектури	АД 035952	28.05.2012	Державна Архітектурно-будівельна інспекція України	28.05.2017
Опис	Емітент планує продовжити даний вид діяльності та продовжувати ліцензію.			
Постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом	АД 036374	12.07.2012	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики (НКРЕ)	30.06.2017
Опис	Емітент планує продовжити даний вид діяльності та продовжувати ліцензію.			

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення ФДМУ по Черкаській обл.	21368158	18000, Україна, Черкаська обл., - р-н, м. Черкаси, б-р Шевченка, 185	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) Посада

Голова правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мусієнко Олександр Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1959

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

33

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

ЗАТ "Укргаз-Енерго". Начальник Департаменту з енергогенеруючими підприємствами.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

18.02.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 33 рік.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися.

До компетенції Правління належить:

11.2.1. . Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

11.2.2. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів (крім статутів дочірніх підприємств та положень про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;

11.2.3. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств, положеннями про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи;

11.2.4. Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів відповідно до затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства;

11.2.5. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів, визначення і зміна умов оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства;

11.2.6. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства в межах компетенції, передбаченої цим Статутом, статутами дочірніх підприємств та положеннями про філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи;

11.2.7. Затвердження переліку майна, яке передається дочірнім підприємствам, філіям (представництвам), відокремленим структурним підрозділам за погодженням з Наглядовою радою Товариства, прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам, відокремленим структурним підрозділам чи набуто їхніми керівниками для Товариства;

11.2.8. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

11.2.9. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.2.10. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.2.11. Здійснення поточного контролю за діяльністю керівників дочірніх підприємств, філій,

представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства та нормам чинного законодавства України;

11.2.12. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (які створені дочірніми підприємствами Товариства) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи дочірніх підприємств Товариства за погодженням з Наглядовою радою Товариства;

11.2.13. Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;

11.2.14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;

11.2.15. Прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

11.2.16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

11.5. Повноваження Голови Правління Товариства.

11.5.1. До прав та обов'язків Голови Правління Товариства належить :

11.5.1.1. Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами.

11.5.1.2. Вчиняти без довіреності від імені Товариства правочини та укладати (підписувати) від імені Товариства будь-які договори (угоди) та інші правочини з урахуванням обмежень щодо суми (предмету) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), які встановлені цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.

11.5.1.3. З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, розпоряджатися коштами та будь-яким майном, активами Товариства.

11.5.1.4. Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.

11.5.1.5. Приймати на роботу та звільняти працівників Товариства, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення; визначати (конкретизувати) сферу компетенції, права і відповідальність працівників Товариства; приймати будь-які інші кадрові рішення щодо працівників Товариства; укладати від імені Товариства трудові договори з працівниками підприємств, філій та представництв.

11.5.1.6. Видавати обов'язкові до виконання працівниками Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв накази, розпорядження, вказівки в межах своєї компетенції, встановлювати внутрішній режим роботи в Товаристві.

11.5.1.7. У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у

статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) та приймати рішення щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статuti таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.

11.5.1.8. Голова Правління має право приймати рішення про розподіл (перерозподіл) обов'язків між заступниками Голови Правління та членами Правління.

11.5.1.9. Підписувати з правом першого підпису фінансові та інші документи Товариства, відкривати будь-які рахунки в установах банку, без довіреності подавати та підписувати позови, скарги, мирові угоди та інші процесуальні документи.

11.5.1.10. Визначати та затверджувати поточні плани Товариства та заходи, необхідні для їх виконання.

11.5.1.11. Створювати структурні підрозділи (відділи, управління, служби, сектори та інші) в межах затвердженої Наглядовою Радою організаційної структури Товариства, затверджувати відповідні положення про них.

11.5.1.12. Готувати річні звіти, річну фінансову звітність, пропозиції щодо розмірів розподілу прибутку Товариства за підсумками фінансового року, розміри, терміни і порядок виплати дивідендів по акціям.

11.5.1.13. Надавати організаційну структуру Товариства на затвердження Наглядовій Раді.

11.5.1.14. Затверджувати штатний розпис та фонд оплати праці працівників Товариства

11.5.1.15. Здійснювати контроль за раціональним і ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів;

11.5.1.16. Забезпечувати виконання рішень Загальних Зборів Товариства, Наглядової Ради, Ревізійної комісії;

11.5.1.17. Розпоряджатися майном Товариства в межах, встановлених Статутом Товариства й чинним законодавством України;

11.5.1.18. Формувати поточні плани діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

11.5.1.19. Розробляти та подавати на розгляд трудового колективу Товариства проект колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.5.1.20. Організовувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.5.1.21. Приймати рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

11.5.1.22. Затверджувати правила, посадові інструкції працівників Товариства, процедури й інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства за виключенням документів, що затверджуються Загальними зборами Товариства або Наглядовою Радою;

11.5.1.23. У порядку, встановленому чинним законодавством України, Статутом, колективним договором Товариства, заохочувати працівників Товариства, а також накладати на них стягнення;

11.5.1.24. Забезпечувати створення сприятливих і безпечних умов праці для працівників Товариства;

11.5.1.25. Відкривати в банках розрахункові, валютні і інші рахунки Товариства, 11.5.1.26. Затверджувати договірні ціни на продукцію, тарифи й послуги;

11.5.1.27. Забезпечення виконання зобов'язань Товариства перед бюджетом і контрагентами по

господарських договорах;

11.5.1.28. Ухвалення рішень щодо пред'явлення від імені Товариства претензій і позовів до юридичних і фізичних осіб і про задоволення претензій, позовів пред'явлених до Товариства;

11.5.1.29. Вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

11.6. Відповідальність Голови Правління

11.6.1. Голова Правління несе відповідальність за:

11.6.1.1. Організацію виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства.

11.6.1.2. Організацію, стан і достовірність бухгалтерського обліку та звітності Товариства, своєчасне подання щорічного звіту та іншої фінансової звітності до відповідних органів, а також відомостей про діяльність Товариства, що надаються акціонерам, кредиторам і засобам масової інформації.

11.6.1.3. Підготовку необхідних звітних матеріалів про діяльність Товариства в звітному періоді та пропозицій щодо планів Товариства, які направляються на затвердження й узгодження у встановленому порядку Загальним зборам та/або Наглядовій раді Товариства.

11.6.1.4. Зберігання протоколів Загальних зборів, установчих та внутрішніх документів Товариства.

11.6.1.5. Голова Правління призначає у відповідності до чинного законодавства України працівника Товариства - громадянина України відповідальним за організацію та забезпечення заходів щодо охорони державної таємниці України та іншої інформації з обмеженим доступом. Працівник відповідальний за організацію та забезпечення заходів щодо охорони державної таємниці України та іншої інформації з обмеженим доступом керується виключно законодавством України, не несе відповідальності за невиконання протиправних вимог посадових осіб Товариства по наданню або використанню зазначеної інформації.

11.7. В своїй діяльності Голова Правління керується чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Правління та іншими актами органів управління Товариства, що приймаються в установленому порядку та регулюють порядок виконання прав і обов'язків Голови Правління, рішеннями Загальних зборів і Наглядової ради Товариства, вказівками Голови Наглядової ради, а також трудовим контрактом, що укладаються з ним Товариством.

Рішенням Наглядової ради ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 18.02.2014 року (Протокол № 18-02/2014 засідання Наглядової ради від 18.02.2014 року) обрати Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" :

- Голову Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" Мусієнка Олександра Миколайовича (згоди посадової особи на розкриття інформації, щодо паспортних даних не отримано). Посадова особа не володіє часткою у статутному капіталі товариства . Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа: 04.09.2006р. начальник Департаменту по роботі з енергогенеруючими підприємствами; 24.06.2010 р. комерційний директор; 07.11.2011 р. начальник Департаменту по роботі з енергогенеруючими підприємствами ЗАТ "УкрГаз-Енерго". Особа призначена на посаду терміном на три роки.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Татаркіна Марина Констянтинівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за

ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1976

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

16

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Юрист-консульт ВАТ "Уманьгаз" м. Умань, вул. Дерев"янка, 19.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

18.02.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 16 р.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

До компетенції Правління належить:

11.2.1. . Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

11.2.2. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів (крім статутів дочірніх підприємств та положень про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;

11.2.3. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств, положеннями про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи;

11.2.4. Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів відповідно до затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства;

11.2.5. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів, визначення і зміна умов оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства;

11.2.6. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства в межах компетенції, передбаченої цим Статутом, статутами дочірніх підприємств та положеннями про філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи;

11.2.7. Затвердження переліку майна, яке передається дочірнім підприємствам, філіям (представництвам), відокремленим структурним підрозділам за погодженням з Наглядовою радою Товариства, прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам, відокремленим структурним підрозділам чи набуто їхніми керівниками для Товариства;

11.2.8. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі

питання;

11.2.9. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.2.10. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.2.11. Здійснення поточного контролю за діяльністю керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства та нормам чинного законодавства України;

11.2.12. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (які створені дочірніми підприємствами Товариства) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи дочірніх підприємств Товариства за погодженням з Наглядовою радою Товариства;

11.2.13. Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;

11.2.14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;

11.2.15. Прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

11.2.16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

Рішенням Наглядової ради ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 18.02.2014 року (Протокол № 18-02/2014 засідання Наглядової ради від 18.02.2014 року) обрати Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" :

- Члена Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" Татаркіну Марину Костянтинівну (згоди посадової особи на розкриття інформації, щодо паспортних даних не отримано). Посадова особа не володіє часткою у статутному капіталі товариства . Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа: начальник юридично-облікової служби ПАТ "Уманьгаз". Особа призначена на посаду терміном на три роки.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мельник Михайло Дмитрович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

- 4) Рік народження
1952
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
40
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Директор ДП Газовик м. Умань.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано
18.02.2014, обрано на 5 років
- 9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 40 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

Рішенням Наглядової ради ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 18.02.2014 року (Протокол № 18-02/2014 засідання Наглядової ради від 18.02.2014 року) обрати Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" :

- Члена Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" Мельника Михайла Дмитровича (згоди посадової особи на розкриття інформації, щодо паспортних даних не отримано). Посадова особа не володіє часткою у статутному капіталі товариства . Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа: перший заступник голови правління ПАТ "Уманьгаз". Особа призначена на посаду терміном на три роки.

До компетенції Правління належить:

11.2.1. . Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

11.2.2. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів (крім статутів дочірніх підприємств та положень про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;

11.2.3. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств, положеннями про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи;

11.2.4. Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів відповідно до затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства;

11.2.5. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства;

11.2.6. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства в межах компетенції, передбаченої цим Статутом, статутами дочірніх підприємств та

положеннями про філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи;

11.2.7. Затвердження переліку майна, яке передається дочірнім підприємствам, філіям (представництвам), відокремленим структурним підрозділам за погодженням з Наглядовою радою Товариства, прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам, відокремленим структурним підрозділам чи набуто їхніми керівниками для Товариства;

11.2.8. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

11.2.9. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.2.10. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.2.11. Здійснення поточного контролю за діяльністю керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства та нормам чинного законодавства України;

11.2.12. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (які створені дочірніми підприємствами Товариства) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи дочірніх підприємств Товариства за погодженням з Наглядовою радою Товариства;

11.2.13. Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;

11.2.14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;

11.2.15. Прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

11.2.16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ільчишин Андрій Володимирович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за

ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Середно-технічна

6) Стаж роботи (років)

25

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Майстер Христинівської дільниці ВАТ "Уманьгаз" м. Умань, вул. Дерев'янка, 19.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

18.02.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 25 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

Рішенням Наглядової ради ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 18.02.2014 року (Протокол № 18-02/2014 засідання Наглядової ради від 18.02.2014 року) обрати Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" :

- Члена Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" Ільчишина Андрія Володимировича (згоди посадової особи на розкриття інформації, щодо паспортних даних не отримано). Посадова особа не володіє часткою у статутному капіталі товариства . Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посади, які обіймала особа: начальник Христинівської дільниці ПАТ "Уманьгаз". Особа призначена на посаду терміном на три роки.

До компетенції Правління належить:

11.2.1. . Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

11.2.2. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів (крім статутів дочірніх підприємств та положень про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;

11.2.3. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств, положеннями про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи;

11.2.4. Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів відповідно до затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства;

11.2.5. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів, визначення і зміна умов оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства;

11.2.6. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства в

межах компетенції, передбаченої цим Статутом, статутами дочірніх підприємств та положеннями про філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи;

11.2.7. Затвердження переліку майна, яке передається дочірнім підприємствам, філіям (представництвам), відокремленим структурним підрозділам за погодженням з Наглядовою радою Товариства, прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам, відокремленим структурним підрозділам чи набуто їхніми керівниками для Товариства;

11.2.8. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

11.2.9. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.2.10. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.2.11. Здійснення поточного контролю за діяльністю керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства та нормам чинного законодавства України;

11.2.12. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (які створені дочірніми підприємствами Товариства) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи дочірніх підприємств Товариства за погодженням з Наглядовою радою Товариства;

11.2.13. Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;

11.2.14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;

11.2.15. Прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

11.2.16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Безпальчук Віктор Володимирович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1960

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

32

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Начальник управління надлишковим озброєнням військовою технікою та майном Повітряних сил і Військово-Морських Сил.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

27.08.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 32 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

Рішенням Наглядової ради ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 27.08.2014 року (Протокол № 27-08/2014 засідання Наглядової ради від 27.08.2014 року) призначено Членом Правління ПАТ "УМАНЬГАЗ" Безпальчук Віктора Володимировича (згоди посадової особи на розкриття інформації щодо паспортних даних не отримано). Посадова особа не володіє часткою у статутному капіталі товариства. Особа призначена на посаду на період до наступних зборів акціонерів. Інші посади, які обіймала особа протягом останніх п'яти років: начальник управління надлишковим озброєнням військовою технікою та майном Повітряних Сил і Військово-Морських Сил. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

До компетенції Правління належить:

11.2.1. . Прийняття рішення про вчинення правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

11.2.2. Затвердження від імені Товариства документів, які пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв, відокремлених структурних підрозділів (крім статутів дочірніх підприємств та положень про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи), в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;

11.2.3. Прийняття рішень з інших питань, що пов'язані з діяльністю дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства, в межах компетенції, передбаченої цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, статутами дочірніх підприємств, положеннями про філії, представництва, відокремлені структурні підрозділи;

11.2.4. Затвердження штатного розпису та фонду оплати праці працівників Товариства, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів відповідно до затвердженої Наглядовою радою організаційної структури Товариства;

11.2.5. Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу, звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів, визначення і зміна умов оплати праці керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів

Товариства;

11.2.6. Затвердження документів, які пов'язані з діяльністю Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства в межах компетенції, передбаченої цим Статутом, статутами дочірніх підприємств та положеннями про філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи;

11.2.7. Затвердження переліку майна, яке передається дочірнім підприємствам, філіям (представництвам), відокремленим структурним підрозділам за погодженням з Наглядовою радою Товариства, прийняття рішення про повернення майна Товариства, яке передано філіям, представництвам, відокремленим структурним підрозділам чи набуто їхніми керівниками для Товариства;

11.2.8. Формування поточних планів діяльності Товариства, включаючи фінансові та виробничі питання;

11.2.9. Розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

11.2.10. Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, організація документообігу як в самому Товаристві, так і в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;

11.2.11. Здійснення поточного контролю за діяльністю керівників дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства та нормам чинного законодавства України;

11.2.12. Вирішення питань про участь дочірніх підприємств Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях (асоціаціях), про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) дочірніми підприємствами Товариства інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств), про здійснення дочірніми підприємствами Товариства внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (які створені дочірніми підприємствами Товариства) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіють дочірні підприємства Товариства, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів дочірніх підприємств Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи дочірніх підприємств Товариства за погодженням з Наглядовою радою Товариства;

11.2.13. Визначення основних напрямків діяльності дочірніх підприємств, затвердження їхніх річних планів та звітів про виконання цих планів;

11.2.14. Визначення порядку використання прибутку та покриття збитків від господарської діяльності дочірніх підприємств;

11.2.15. Прийняття рішення про проведення ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

11.2.16. Вирішення інших питань, що пов'язані з управлінням поточною діяльністю Товариства і віднесені до його компетенції чинним законодавством, статутом чи внутрішніми документами Товариства, а також питань, які не входять в сферу компетенції Наглядової ради та Загальних зборів.

1) Посада

Головний бухгалтер-Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Чернявська Тетяна Дем'янівна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1957

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

42

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Головний бухгалтер ВКП ТОВ "Обрій ЛТД" м. Умань, вул. Чапаєва, 52.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

18.02.2014, обрано на 5 років

9) Опис

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж керівної/роботничої роботи - 42 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років -

В звітному періоді посадова особа емітента не обіймала будь-яких посад на інших підприємствах.

В звітному періоді зміни в персональному складі товариства не відбувалися.

Повноваження та зобов'язання головного бухгалтера:

Відповідає за стан бухгалтерського обліку та звітності товариства має право другого підпису на всіх фінансово-господарських документах.

Повноваження головного бухгалтера:

- проводить роботу по організації бухгалтерського обліку на підприємстві, вирішує поточні питання, пов'язані з обліком фінансово-господарських операцій;

- розробляє посадові обов'язки бухгалтера відповідного напрямку бухгалтерського обліку, на протязі господарської діяльності аналізує обсяги обліку та обов'язків кожного працівника бухгалтерії, здійснює за виробничою необхідністю перерозподіл цих обов'язків та контролює їх належне виконання;

- готує та видає наказ " Про облікову політику підприємства" на початок кожного звітного року і здійснює контроль за його виконанням;

- розробляє та затверджує положення про документообіг по кожному підрозділу с/г підприємства, здійснює контроль за дотриманням строків своєчасного подання матеріальних звітів відповідальними особами, оперативним надходженням первинних документів бухгалтерського обліку;

- розробляє уніфіковані форми бланків бухгалтерського обліку та форми оперативних звітів;

- здійснює контроль залишків ТМЦ, готової продукції в господарстві та в бухгалтерії, організовує проведення та оформлення поточних планових та позапланових інвентаризацій;

- здійснює контроль за рухом ТМЦ в рослинництві, веде бухгалтерський облік операцій по розподілу цих матеріалів (згідно актів використання) у виробництво;

- веде облік допоміжних виробництв;

- проводить та контролює закриття загальнорослинницьких та загальнотваринницьких витрат звітного місяця на відповідні рахунки бухгалтерського обліку;

- готує відповіді на запити податкових та інших компетентних органів ;
- готує поточні податкові звіти (декларації);
- готує поточну статистичну звітність;
- готує фінансову квартальну та річну звітність;
- забезпечує відповідності здійснюваних господарських операцій чинному законодавству України.

1) Посада

Голова Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Воронін Ігор Павлович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1968

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

28

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Голова правління ЗАТ "Укргаз-Енерго". Адреса 01004 м.Київ
вул..Червоноармійська/Басейна 1-3/2а офіс G-1, код 34003224

Посаду - голова наглядової ради

Найменування підприємства - ПАТ "Мелітопільгаз"

Місцезнаходження підприємства (код ЄДРПОУ) - 05535349 м.Мелітопіль вул. Чкалова,47а

Посаду - голова наглядової ради

Найменування підприємства - ПАТ "Кіровоградгаз"

Місцезнаходження підприємства (код ЄДРПОУ) - 03365222 м.Кіровоград
вул..Володарського,67

Посаду - голова наглядової ради

Найменування підприємства - ПАТ "Черкасигаз"

Місцезнаходження підприємства (код ЄДРПОУ) - 03361409 м.Черкаси вул. Громова,142

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

26.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено: Голову Наглядової ради Вороніна Ігоря Павловича. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа ненадала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж керівної роботи - 28 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - голова правління
В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посад на інших підприємствах: Голова правління ЗАТ "Укргаз-Енерго". Адреса 01004 м.Київ вул..Червоноармійська/Басейна 1-3/2а

офіс G-1, код 34003224

Посаду - голова наглядової ради

Найменування підприємства - ПАТ "Мелітопільгаз"

Місцезнаходження підприємства (код ЄДРПОУ) - 05535349 м.Мелітопіль вул. Чкалова,47а

Посаду - голова наглядової ради

Найменування підприємства - ПАТ "Кіровоградгаз"

Місцезнаходження підприємства (код ЄДРПОУ) - 03365222 м.Кіровоград
вул..Володарського,67

Посаду - голова наглядової ради

Найменування підприємства - ПАТ "Черкасигаз"

Місцезнаходження підприємства (код ЄДРПОУ) - 03361409 м.Черкаси вул. Громова,142

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо);

10.2.2.2. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

10.2.2.3. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

10.2.2.4. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

10.2.2.5. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

10.2.2.6. Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;

10.2.2.7. Обрання та припинення повноважень голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;

10.2.2.8. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), які укладаються з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди за такими договорами (контрактами);

10.2.2.9. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів;

10.2.2.10. Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10.2.2.11. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів ;

10.2.2.12. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства;

- 10.2.2.13. Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 10.2.2.14. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 10.2.2.15. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 10.2.2.16. Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.2.2.17. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;
- 10.2.2.18. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакету акцій або контрольного пакету акцій у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.19. Надання дозволу на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна;
- 10.2.2.20. Надання згоди на звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства;
- 10.2.2.21. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 10.2.2.22. Попереднє погодження рішень про участь Товариства в інших юридичних особах, рішень про вихід Товариства з юридичних осіб, рішень про придбання акцій (часток) інших юридичних осіб та їх продаж.
- 10.2.3. До компетенції Наглядової Ради належить:
- 10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, секретаря Наглядової ради;
- 10.2.3.2. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;
- 10.2.3.3. У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
- 10.2.3.4. Затвердження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом;
- 10.2.3.5. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;
- 10.2.3.6. Затвердження організаційної структури Товариства;
- 10.2.3.7. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- 10.2.3.8. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;
- 10.2.3.9. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій,

представництв та відокремлених структурних підрозділів;

10.2.3.10. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства;

10.2.3.11. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;

10.2.3.12. Вирішення питань про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи Товариства;

10.2.3.13. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини;

10.2.3.14. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства в частині одержання й видачі Товариством позичок, фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, прийняття Товариством зобов'язань за векселем, передачі майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства виступатиме в якості забезпечення; прийняття рішень про здійснення Товариством зазначених правочинів у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена;

10.2.3.15. Визначення політики взаємодії зі зберігачами та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.16. Утворення тимчасових та постійних робочих комісій, груп, що підпорядковані Наглядовій раді. Затвердження положень про них, обрання їх керівників.

10.2.3.17. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства.

10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватися, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.

10.2.5. Наглядова рада має право:

10.2.5.1. Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;

10.2.5.2. Вимагати звітів та пояснень від Голови (виконуючого обов'язки Голови Правління) та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності;

10.2.5.3. Визначати види (типи, предмети) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), укладання яких потребує затвердження Наглядовою радою, та встановлювати обмеження щодо істотних умов даних правочинів (договорів, угод);

10.2.5.4. Встановлювати обмеження компетенції Правління на прийняття рішень щодо: узгодження мирових угод; визнання вимог, пред'явлених до Товариства; відмови від позову; визнання позову; укладання мирової угоди й інших дій в судовому процесі та виконавчому провадженні;

10.2.5.5. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

- 1) Посада
Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Назаренко Сергій Леонідович
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- - -
- 4) Рік народження
1964
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
32
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
Директор ТОВ "Промтехресурс-Центр". Адреса: 01103 м.Київ вул. Кіквідзе, 18а код 34479856

- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано
26.04.2013, обрано на 3 роки
- 9) Опис
Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено: Член Наглядової ради Назаренко Сергій Леонідович. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж керівної роботи - 32 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Директор

В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві. Директор ТОВ "Промтехресурс-Центр". Адреса: 01103 м.Київ вул. Кіквідзе, 18а код 34479856

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо);

10.2.2.2. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

10.2.2.3. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

- 10.2.2.4. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 10.2.2.5. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 10.2.2.6. Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;
- 10.2.2.7. Обрання та припинення повноважень голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;
- 10.2.2.8. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), які укладаються з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди за такими договорами (контрактами);
- 10.2.2.9. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів;
- 10.2.2.10. Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.2.2.11. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів ;
- 10.2.2.12. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства;
- 10.2.2.13. Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 10.2.2.14. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- 10.2.2.15. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 10.2.2.16. Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.2.2.17. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;
- 10.2.2.18. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакету акцій або контрольного пакету акцій у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.19. Надання дозволу на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна;
- 10.2.2.20. Надання згоди на звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства;
- 10.2.2.21. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 10.2.2.22. Попереднє погодження рішень про участь Товариства в інших юридичних особах, рішень про вихід Товариства з юридичних осіб, рішень про придбання акцій (часток) інших юридичних осіб та їх продаж.
- 10.2.3. До компетенції Наглядової Ради належить:
- 10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, секретаря Наглядової ради;

- 10.2.3.2. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;
- 10.2.3.3. У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
- 10.2.3.4. Затвердження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом;
- 10.2.3.5. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;
- 10.2.3.6. Затвердження організаційної структури Товариства;
- 10.2.3.7. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- 10.2.3.8. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;
- 10.2.3.9. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;
- 10.2.3.10. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства;
- 10.2.3.11. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;
- 10.2.3.12. Вирішення питань про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи Товариства;
- 10.2.3.13. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини;
- 10.2.3.14. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства в частині одержання й видачі Товариством позичок, фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, прийняття Товариством зобов'язань за векселем, передачі майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства виступатиме в якості забезпечення; прийняття рішень про здійснення Товариством зазначених правочинів у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена;
- 10.2.3.15. Визначення політики взаємодії зі зберігачами та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.
- 10.2.3.16. Утворення тимчасових та постійних робочих комісій, груп, що підпорядковані Наглядовій раді. Затвердження положень про них, обрання їх керівників.

10.2.3.17. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства.

10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватись, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.

10.2.5. Наглядова рада має право:

10.2.5.1. Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;

10.2.5.2. Вимагати звітів та пояснень від Голови (виконуючого обов'язки Голови Правління) та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності;

10.2.5.3. Визначати види (типи, предмети) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), укладання яких потребує затвердження Наглядовою радою, та встановлювати обмеження щодо істотних умов даних правочинів (договорів, угод);

10.2.5.4. Встановлювати обмеження компетенції Правління на прийняття рішень щодо: узгодження мирових угод; визнання вимог, пред'явлених до Товариства; відмови від позову; визнання позову; укладання мирової угоди й інших дій в судовому процесі та виконавчому провадженні;

10.2.5.5. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Боголепов Денис В'ячеславович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1970

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

22

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Директор ТОВ ІК"Фінлекс-Інвест" Адреса 01015 м.Київ вул..Московська 46/2 поверх 17, офіс 9, код 20036655

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

26.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено:Член Наглядової ради Боголепов Денис В'ячеславович
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж керівної роботи - 22 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Директор

В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві. Директор ТОВ ІК"Фінлекс-Інвест" Адреса 01015 м.Київ вул.Московська 46/2 поверх 17, офіс 9, код 20036655

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо);

10.2.2.2. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

10.2.2.3. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

10.2.2.4. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

10.2.2.5. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

10.2.2.6. Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;

10.2.2.7. Обрання та припинення повноважень голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;

10.2.2.8. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), які укладаються з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди за такими договорами (контрактами);

10.2.2.9. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів;

10.2.2.10. Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10.2.2.11. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів ;

10.2.2.12. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства;

10.2.2.13. Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

10.2.2.14. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

10.2.2.15. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

10.2.2.16. Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та

- затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 10.2.2.17. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;
- 10.2.2.18. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакету акцій або контрольного пакету акцій у випадках, передбачених законом.
- 10.2.2.19. Надання дозволу на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна;
- 10.2.2.20. Надання згоди на звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства;
- 10.2.2.21. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- 10.2.2.22. Попереднє погодження рішень про участь Товариства в інших юридичних особах, рішень про вихід Товариства з юридичних осіб, рішень про придбання акцій (часток) інших юридичних осіб та їх продаж.
- 10.2.3. До компетенції Наглядової Ради належить:
- 10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, секретаря Наглядової ради;
- 10.2.3.2. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;
- 10.2.3.3. У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;
- 10.2.3.4. Затвердження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом;
- 10.2.3.5. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;
- 10.2.3.6. Затвердження організаційної структури Товариства;
- 10.2.3.7. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;
- 10.2.3.8. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;
- 10.2.3.9. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;
- 10.2.3.10. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства;
- 10.2.3.11. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;
- 10.2.3.12. Вирішення питань про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх

підприємств (товариств), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи Товариства;

10.2.3.13. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини;

10.2.3.14. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства в частині одержання й видачі Товариством позичок, фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, прийняття Товариством зобов'язань за векселем, передачі майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства виступатиме в якості забезпечення; прийняття рішень про здійснення Товариством зазначених правочинів у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена;

10.2.3.15. Визначення політики взаємодії зі зберігачами та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.16. Утворення тимчасових та постійних робочих комісій, груп, що підпорядковані Наглядовій раді. Затвердження положень про них, обрання їх керівників.

10.2.3.17. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства.

10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватись, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.

10.2.5. Наглядова рада має право:

10.2.5.1. Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;

10.2.5.2. Вимагати звітів та пояснень від Голови (виконуючого обов'язки Голови Правління) та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності;

10.2.5.3. Визначати види (типи, предмети) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), укладання яких потребує затвердження Наглядовою радою, та встановлювати обмеження щодо істотних умов даних правочинів (договорів, угод);

10.2.5.4. Встановлювати обмеження компетенції Правління на прийняття рішень щодо: узгодження мирових угод; визнання вимог, пред'явлених до Товариства; відмови від позову; визнання позову; укладання мирової угоди й інших дій в судовому процесі та виконавчому провадженні;

10.2.5.5. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Величко Юрій Васильвич

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1970

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

22

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Член правління ЗАТ "Укргазенерго" Адреса 01004м.Київ вул..Червоноармійська/Басейна 1-3/2а офіс G-1, код 34003224

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

26.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено:Член Наглядової ради - Величко Юрій Васильвич

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 22 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Член правління

В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві. ЗАТ "Укргазенерго" Адреса 01004м.Київ вул..Червоноармійська/Басейна 1-3/2а офіс G-1, код 34003224

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо);

10.2.2.2. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

10.2.2.3. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

10.2.2.4. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

10.2.2.5. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

10.2.2.6. Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;

10.2.2.7. Обрання та припинення повноважень голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;

10.2.2.8. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), які укладаються з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди за такими договорами (контрактами);

10.2.2.9. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів;

10.2.2.10. Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10.2.2.11. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів ;

10.2.2.12. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства;

10.2.2.13. Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

10.2.2.14. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

10.2.2.15. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

10.2.2.16. Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10.2.2.17. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

10.2.2.18. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакету акцій або контрольного пакету акцій у випадках, передбачених законом.

10.2.2.19. Надання дозволу на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна;

10.2.2.20. Надання згоди на звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства;

10.2.2.21. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

10.2.2.22. Попереднє погодження рішень про участь Товариства в інших юридичних особах, рішень про вихід Товариства з юридичних осіб, рішень про придбання акцій (часток) інших юридичних осіб та їх продаж.

10.2.3. До компетенції Наглядової Ради належить:

10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, секретаря Наглядової ради;

10.2.3.2. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;

10.2.3.3. У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;

10.2.3.4. Затвердження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом;

10.2.3.5. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;

10.2.3.6. Затвердження організаційної структури Товариства;

10.2.3.7. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;

10.2.3.8. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;

10.2.3.9. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

10.2.3.10. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства;

10.2.3.11. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;

10.2.3.12. Вирішення питань про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи Товариства;

10.2.3.13. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини;

10.2.3.14. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства в частині одержання й видачі Товариством позичок, фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, прийняття Товариством зобов'язань за векселем, передачі майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства виступатиме в якості забезпечення; прийняття рішень про здійснення Товариством зазначених правочинів у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена;

10.2.3.15. Визначення політики взаємодії зі зберігачами та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.16. Утворення тимчасових та постійних робочих комісій, груп, що підпорядковані Наглядовій раді. Затвердження положень про них, обрання їх керівників.

10.2.3.17. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства.

10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватись, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.

10.2.5. Наглядова рада має право:

10.2.5.1. Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;

10.2.5.2. Вимагати звітів та пояснень від Голови (виконуючого обов'язки Голови Правління) та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності;

10.2.5.3. Визначати види (типи, предмети) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), укладання яких потребує затвердження Наглядовою радою, та встановлювати обмеження щодо істотних умов даних правочинів (договорів, угод);

10.2.5.4. Встановлювати обмеження компетенції Правління на прийняття рішень щодо: узгодження мирових угод; визнання вимог, пред'явлених до Товариства; відмови від позову; визнання позову; укладання мирової угоди й інших дій в судовому процесі та виконавчому провадженні;

10.2.5.5. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Никоноров Олег Борисович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1979

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

13

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Заступник директора Департаменту майнових та корпоративних відносин НАК "Нафтогаз України". Адреса 01001 м.Київ вул..Б.Хмельницького,6 код 20077720

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

26.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено:Член Наглядової ради Никоноров Олег Борисович.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 13 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Заступник директора Департаменту майнових та корпоративних відносин

В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві Заступник директора Департаменту майнових та корпоративних відносин НАК "Нафтогаз України". Адреса 01001 м.Київ вул..Б.Хмельницького,6 код 20077720

10.2. Компетенція Наглядової ради.

10.2.1. До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених законом, цим Статутом, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами.

10.2.2. До виключної компетенції Наглядової ради належить:

10.2.2.1. Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Правління та Ревізійну комісію, а також за винятком тих внутрішніх Положень Товариства, які регламентують поточну діяльність Товариства (положення, регламенти, порядки, інструкції, у том числі посадові, робочі, з охорони праці, стандарти, умови тощо);

10.2.2.2. Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;

10.2.2.3. Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

10.2.2.4. Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;

10.2.2.5. Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

10.2.2.6. Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законом;

10.2.2.7. Обрання та припинення повноважень голови і членів Правління, прийняття рішення про відсторонення голови або членів Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;

10.2.2.8. Затвердження умов трудових договорів (контрактів), які укладаються з Головою та членами Правління, встановлення розміру їхньої винагороди за такими договорами (контрактами);

10.2.2.9. Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законом, обрання (призначення) головуючого та секретаря Загальних зборів;

10.2.2.10. Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10.2.2.11. Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів ;

10.2.2.12. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства;

10.2.2.13. Вирішення питань, передбачених законом, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

10.2.2.14. Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

10.2.2.15. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

10.2.2.16. Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

10.2.2.17. Прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ними, встановлення розміру оплати їх послуг;

10.2.2.18. Надсилання в порядку, передбаченому законом, письмових пропозицій акціонерам про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакету акцій або контрольного пакету

акцій у випадках, передбачених законом.

10.2.2.19. Надання дозволу на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій з нерухомим майном Товариства наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна;

10.2.2.20. Надання згоди на звернення Товариства в господарський суд із заявою про порушення справи про банкрутство Товариства;

10.2.2.21. Надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;

10.2.2.22. Попереднє погодження рішень про участь Товариства в інших юридичних особах, рішень про вихід Товариства з юридичних осіб, рішень про придбання акцій (часток) інших юридичних осіб та їх продаж.

10.2.3. До компетенції Наглядової Ради належить:

10.2.3.1. Призначення (обрання) та звільнення (припинення повноважень) Корпоративного секретаря Товариства, секретаря Наглядової ради;

10.2.3.2. Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;

10.2.3.3. У випадках, передбачених законом, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;

10.2.3.4. Затвердження порядку використання коштів Резервного капіталу Товариства в межах, дозволених законом та цим Статутом;

10.2.3.5. Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;

10.2.3.6. Затвердження організаційної структури Товариства;

10.2.3.7. Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;

10.2.3.8. Здійснення контролю за діяльністю Правління, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів чинному законодавству України, цьому Статуту Товариства, статутам дочірніх підприємств, положенням про відповідні філії та інші відокремлені підрозділи, правилам, процедурам та іншим внутрішнім документам Товариства, здійснення контролю за дотриманням в Товаристві норм чинного законодавства України;

10.2.3.9. Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та відокремлених структурних підрозділів;

10.2.3.10. Розгляд висновків та матеріалів перевірок, що проводяться Ревізійною комісією Товариства;

10.2.3.11. Затвердження від імені Товариства передавальних актів (балансів) та/або розподільчих (розподільних) актів (балансів) та/або ліквідаційних актів (балансів) дочірніх підприємств та інших юридичних осіб, які припиняються, та частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство;

10.2.3.12. Вирішення питань про заснування (створення), участь у заснуванні (створенні) та припинення (реорганізацію, ліквідацію) Товариством інших юридичних осіб (у т.ч. дочірніх підприємств (товариств), про здійснення Товариством внесків до статутних капіталів юридичних осіб, про затвердження статутів (інших установчих документів) дочірніх підприємств (товариств) та інших юридичних осіб, частками (акціями, паями) у статутному капіталі яких володіє Товариство, про створення та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів Товариства, про затвердження положень про філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи Товариства;

10.2.3.13. Визначення напрямків забезпечення страхового захисту Товариства, у тому числі

затвердження переліку страхових компаній, з якими Товариство вступає у правовідносини;
10.2.3.14. Визначення політики взаємодії та переліку банківських установ з якими Товариство укладає угоди на розрахунково-касове обслуговування, визначення кредитної політики Товариства в частині одержання й видачі Товариством позичок, фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, прийняття Товариством зобов'язань за векселем, передачі майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства виступатиме в якості забезпечення; прийняття рішень про здійснення Товариством зазначених правочинів у випадках, визначених кредитною політикою Товариства, а також якщо кредитна політика Товариства не визначена;

10.2.3.15. Визначення політики взаємодії зі зберігачами та іншими учасниками Національної депозитарної системи, в тому числі затвердження переліку учасників Національної депозитарної системи, з якими Товариство вступає у правовідносини.

10.2.3.16. Утворення тимчасових та постійних робочих комісій, груп, що підпорядковані Наглядовій раді. Затвердження положень про них, обрання їх керівників.

10.2.3.17. Вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради згідно із законом, Статутом Товариства.

10.2.4. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених законом. Питання, не віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, можуть передаватись, відповідним рішенням Наглядової ради, до компетенції Правління.

10.2.5. Наглядова рада має право:

10.2.5.1. Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;

10.2.5.2. Вимагати звітів та пояснень від Голови (виконуючого обов'язки Голови Правління) та членів Правління, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності;

10.2.5.3. Визначати види (типи, предмети) правочинів (у т.ч. контрактів, договорів, угод, попередніх договорів та інших правочинів), укладання яких потребує затвердження Наглядовою радою, та встановлювати обмеження щодо істотних умов даних правочинів (договорів, угод);

10.2.5.4. Встановлювати обмеження компетенції Правління на прийняття рішень щодо: узгодження мирових угод; визнання вимог, пред'явлених до Товариства; відмови від позову; визнання позову; укладання мирової угоди й інших дій в судовому процесі та виконавчому провадженні;

10.2.5.5. Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

1) Посада

Голова ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Литвинова Тетяна Віталіївна

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1965

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

27

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

гол.бухгалтер ТОВ "Газпром Збут України" Адреса 04053 м.Київ вул. Артема 56в, код 35829646

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано
26.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено: Голова ревізійної комісії - Литвинова Тетяна Віталіївна
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 27 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - гол.бухгалтер

В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві
гол.бухгалтер ТОВ "Газпром Збут України" Адреса 04053 м.Київ вул. Артема 56в, код 35829646

Засади діяльності Ревізійної комісії.

12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.

12.1.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 3 (три) роки. Голова Ревізійної комісії обирається загальними зборами акціонерів з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Загальними зборами.

12.1.3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

12.1.3.1. члени Наглядової ради;

12.1.3.2. члени Правління;

12.1.3.3. корпоративний секретар;

12.1.3.4. особа, яка не має повної цивільної дієздатності;

12.1.3.5. члени інших органів Товариства.

12.1.4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

12.1.5. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються Положенням про Ревізійну комісію та договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії, з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

12.1.6. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.7. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених законом, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.1.8. Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів).

12.1.9. Ревізійна комісія інформує Загальні збори, Наглядову раду про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством

законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам, Наглядовій раді.

- 1) Посада
Член ревізійної комісії
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Крищук Тетяна Григорівна
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- - -
- 4) Рік народження
1967
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)
25
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав
директор ТОВ "Ростхолдінг" Адреса 04050 м.Київ вул. Мельникова,12 код 34532668
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано
26.04.2013, обрано на 3 роки
- 9) Опис
Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено: Член ревізійної комісії Крищук Тетяна Григорівна.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.

Загальний стаж роботи - 25 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Директор

В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві директор ТОВ "Ростхолдінг" Адреса 04050 м.Київ вул. Мельникова,12 код 34532668

Засади діяльності Ревізійної комісії.

12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.

12.1.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 3 (три) роки. Голова Ревізійної комісії обирається загальними зборами акціонерів з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Загальними зборами.

12.1.3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

12.1.3.1. члени Наглядової ради;

12.1.3.2. члени Правління;

12.1.3.3. корпоративний секретар;

12.1.3.4. особа, яка не має повної цивільної дієздатності;

12.1.3.5. члени інших органів Товариства.

12.1.4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

12.1.5. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються Положенням про Ревізійну комісію та договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії, з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

12.1.6. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.7. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених законом, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.1.8. Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів).

12.1.9. Ревізійна комісія інформує Загальні збори, Наглядову раду про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам, Наглядовій раді.

1) Посада

Член ревізійної комісії

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Шульга Олександр Миколайович

3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи

- - -

4) Рік народження

1977

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

19

7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав

Начальник Департаменту майнових та корпоративних відносин НАК "Нафтогаз України"

Адреса 01001 м.Київ вул.Б.Хмельницького,6 код 20077720

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано

26.04.2013, обрано на 3 роки

9) Опис

Рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "УМАНЬГАЗ" від 26.04.2013р. призначено: Член ревізійної комісії Шульга Олександр Миколайович
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Посадова особа не надала згоди на розголошення розміру виплаченої винагороди, в тому числі в натуральній формі.

Посадова особа не дала згоди на розголошення своїх паспортних даних.
Загальний стаж керівної роботи - 19 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - Начальник Департаменту майнових та корпоративних відносин НАК
В звітному періоді посадова особа емітента обіймала посаду на іншому підприємстві.
Начальник Департаменту майнових та корпоративних відносин НАК "Нафтогаз України"
Адреса 01001 м.Київ вул..Б.Хмельницького,6 код 20077720

Засади діяльності Ревізійної комісії.

12.1.1. Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.

12.1.2. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 3 (три) роки. Голова Ревізійної комісії обирається загальними зборами акціонерів з числа обраних членів Ревізійної комісії простою більшістю голосів. У випадку спливу цього строку повноваження членів Ревізійної комісії продовжуються до дня прийняття рішення про обрання нового складу Загальними зборами.

12.1.3. Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

12.1.3.1. члени Наглядової ради;

12.1.3.2. члени Правління;

12.1.3.3. корпоративний секретар;

12.1.3.4. особа, яка не має повної цивільної дієздатності;

12.1.3.5. члени інших органів Товариства.

12.1.4. Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії Товариства.

12.1.5. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються Положенням про Ревізійну комісію та договором, що укладається з кожним членом Ревізійної комісії, з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

12.1.6. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

12.1.7. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених законом, цим Статутом або внутрішніми положеннями Товариства.

12.1.8. Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів).

12.1.9. Ревізійна комісія інформує Загальні збори, Наглядову раду про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам, Наглядовій раді.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Мусієнко Олександр миколайович	---	0	0	0	0	0	0
Член правління	Татаркіна Марина Костянтинівна	---	0	0	0	0	0	0
Член правління	Мельник Михайло Дмитрович	---	0	0	0	0	0	0
Член правління	Ільчишин андрій Володимирович	---	0	0	0	0	0	0
Член правління	Безпальчук віктор Володимирович	---	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер-Член правління	Чернявська Тетяна Дем'янівна	---	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Воронін Ігор Павлович	---	100	0,0065	100	0	0	0
Член Наглядової ради	Назаренко Сергій Леонідович	---	343 397	22,1432	343 397	0	0	0
Член Наглядової ради	Боголепов Денис В'ячеславович	---	319 765	20,6194	319 765	0	0	0
Член Наглядової ради	Величко Юрій Васильвич	---	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Никоноров Олег Борисович	---	5	0,0003	5	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Литвинова Тетяна Віталіївна	---	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Крищук Тетяна Григорівна	---	0	0	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Шульга Олександр Миколайович	---	0	0	0	0	0	0
Усього			663 267	42,7694	663 26	0	0	0

			7			
--	--	--	---	--	--	--

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Національна акціонерна компанія "Нафтогаз України"	20077720	01000, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 6	387 701	25	387 701	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника	
фізична особа	- - -	343 397	22,14	343 397	0	0	0	
фізична особа		319 765	20,61	319 765	0	0	0	
фізична особа		343 266	22,13	343 266	0	0	0	
Усього			1 394 129	89,88	1 394 129	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	22.05.2014	
Кворум зборів	98,76	
Опис	<p>Обговорення питання порядку денного № 1 "Затвердження Регламенту. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання головуючого та секретаря Загальних зборів акціонерів. Затвердження порядку денного Загальних зборів акціонерів".</p> <p>За результатами одноголосного голосування ухвалено рішення: 1. Затвердити запропонований Регламент Загальних Зборів. 2. Обрати Головуючим зборів - Мусієнко О.М., секретарем - Брижатюк Т.В. 3. Обрати лічильну комісію в наступному складі: Шпанко Галина Федорівна, Шпанко Федір Миколайович, Роєнко Мирослава Олександрівна. 4. Затвердити запропонований порядок денний загальних зборів акціонерів ПАТ "Уманьгаз".</p> <p>Обговорення питання порядку денного № 2 "Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2013рік".</p> <p>За результатами голосування ухвалено рішення: Затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Обговорення питання порядку денного № 3 "Звіт Наглядової ради товариства про проведену роботу за 2013рік".</p> <p>За результатами голосування ухвалено рішення: Звіт Наглядової ради товариства про проведену роботу за 2013 рік затвердити.</p> <p>Обговорення питання порядку денного № 4 "Звіт ревізійної комісії товариства за 2013 рік, висновки ревізійної комісії щодо річного звіту та балансу товариства за 2013 рік"</p> <p>За результатами голосування ухвалено рішення: Звіт ревізійної комісії товариства за 2013рік, висновки ревізійної комісії щодо річного звіту та балансу товариства за 2013рік затвердити.</p> <p style="text-align: center;">Обговорення питання порядку денного № 5 "Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства, звіту Правління Товариства, звіту Ревізійної комісії Товариства за 2013р." За результатами одноголосного голосування ухвалено рішення: 1. Роботу Наглядової ради Товариства у 2013р. визнати задовільною. 2. Роботу Правління Товариства у 2013р. визнати задовільною. 3. Роботу Ревізійної комісії Товариства у 2013р. визнати задовільною.</p> <p>Обговорення питання порядку денного № 6 "Затвердження річного звіту та балансу за 2013 рік".</p> <p>За результатами одноголосного голосування ухвалено рішення: Затвердити річний звіт та баланс за 2013 рік.</p> <p>Обговорення питання порядку денного № 7 "Затвердження розподілу прибутку товариства за 2013 рік. Прийняття рішення</p>	

	<p>про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями".</p> <p>За результатами голосування ухвалено рішення: Отриманий за результатами господарської діяльності за 2013 рік чистий прибуток - направити на розвиток Товариства.</p> <p>Обговорення питання порядку денного № 8 "Затвердження уже вчинених значних правочинів в звітному 2013 році. Надання згоди на вчинення майбутніх значних правочинів, що вчинятимуться протягом одного року".</p> <p>За результатами одноголосного голосування ухвалено рішення: Погодити укладені товариством після 26.04.2013р. договору (додаткові угоди до них) з Національною акціонерною компанією "Нафтогаз України", ПАТ "Укртрансгаз" на закупівлю природного газу, надання послуг з транспортування природного газу магістральними та розподільчими газопроводами сукупна вартість яких перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та попередньо схвалити укладання товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення договорів про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупівлю природного газу граничною сукупною вартістю 250 000 000 гривень; - транспортування природного газу магістральними трубопроводами граничною сукупною вартістю 15 000 000 гривень; - надання послуг з транспортування природного газу розподільними трубопроводами граничною сукупною вартістю 20 000 000 гривень; - реалізацію природного газу граничною сукупною вартістю 250 000 000 гривень. <p>Обговорення питання порядку денного № 9 "Затвердження плану заходів, що забезпечують відокремлення та незалежність господарської, зокрема ліцензійної, діяльності газорозподільного підприємства, передбаченої статтею 16 Закону України "Про засади функціонування ринку природного газу", від діяльності вертикально інтегрованої господарської організації".</p> <p>За результатами голосування ухвалено рішення: Створити дочірнє підприємство по постачанню природного газу, затвердити статут, зареєструвати його у відповідних державних органах, розробити нормативно - технічну та іншу документацію для забезпечення незалежності в діяльності підприємства та його самостійності, отримати всі необхідні документи для безпосереднього постачання природного газу всім категоріям споживачів, провести аудит в відповідності до діючого Законодавства України та ЄС.</p>
--	--

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "ГЛОССА-АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	34013943
Місцезнаходження	61052, Україна, Харківська обл., - р-н, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 56 оф.809
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3727
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший	Аудиторська палата України

документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	02.03.2006
Міжміський код та телефон	(057) 760-16-19
Факс	(057) 760-16-17
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю "ГЛОССА-АУДИТ"</p> <p>Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 3727, видане згідно з Рішенням Аудиторської палати України № 160/3 від 02.03.2006 року, (термін чинності свідоцтва продовжено до 24.02.2016 року згідно з Рішенням Аудиторської палати України № 228/4 від 24.02.2011 року).</p> <p>Перевірку проводив аудитор: Гур?єва Ірина Володимирівна, сертифікат аудитора серії А № 006218 від 19.01.2007 року (термін чинності сертифіката продовжено до 19.01.2017 року).</p> <p>Код за ЄДРПОУ: 34013943</p> <p>Місцезнаходження: 61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 56, офіс 809.</p> <p>Контактні телефони: 057-760-16-19, 057-760-16-17</p> <p>Договір про надання аудиторських послуг б/н від 01.07.2014 року.</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	01001, Україна, Київська обл., - р-н, м. Київ, вулиця Бориса Грінченка, 3
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	AB581322
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.06.2006
Міжміський код та телефон	044-377-72-65

Факс	044-279-12-49
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність: Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Банк"КЛІРИНГОВИЙ ДІМ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	21665382
Місцезнаходження	04070, Україна, - р-н, м.Київ, вул.Борисоглібська, бкд.5 літера А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263457
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)593-10-36
Факс	(044)593-10-36
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність: Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку-депозитарна діяльність Найменування: Публічне акціонерне товариство "Банк"КЛІРИНГОВИЙ ДІМ" Код ЄДРПОУ: 21665382 Місцезнаходження: 04070 м.Київ, вул.Борисоглібська, буд 5 літера А; Телефони контактної особи: (044) 593-10-36; Ліцензія на здійснення депозитарної діяльності депозитарної установи: серія АЕ № 263457 від 01.10.2013р., видана НКЦПФР термін дії - необмежений

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ФОНДОВА БІРЖА ПФТС"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	21672206
Місцезнаходження	01004, Україна, Печерський р-н р-н, м. Київ, вул. ШОВКОВИЧНА, б. 42-44
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АД № 034421
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	11.06.2012
Міжміський код та телефон	0442775000

Факс	0442775001
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - діяльність з організації торгівлі на фондовому ринку. Дата закінчення терміну дії ліцензії - 05.03.2019

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.10.2010	101/23/1/2010	Черкаське територіальне управління ДК ЦПФР	UA4000095384	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	1 550 800	387 700	100
Опис	Цінні папери розміщені повністю. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках не здійснювалась. Товариство не має наданих заяв і намірів, щодо надання заяв для допуску на біржі (організаційні ринки) та включення цінних паперів до лістингу з метою торгівлі на цих ринках. Товариство не має державної частки, не є монопольним та стратегічним підприємством, тому інформація про рейтингове агентство відсутня. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 02.02.1999 року реєстраційний №16/23/1/99, видане ЧТУ ДКЦПФР, вважати таким, що втратило чинність.								
12.03.1997	50/23/1/97	Черкаське територіальне управління ДК ЦПФР	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	0,25	1 550 800	387 700	100
Опис	Цінні папери розміщені повністю. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках не здійснювалась. Товариство не має наданих заяв і намірів, щодо надання заяв для допуску на біржі (організаційні ринки) та включення цінних паперів до лістингу з метою торгівлі на цих ринках.								
02.02.1997	16/23/1/99	Черкаське територіальне управління ДК ЦПФР	-	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	0,25	1 550 800	387 700	100
Опис	Цінні папери розміщені повністю. Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках не здійснювалась. Товариство не має наданих заяв і намірів, щодо надання заяв для допуску на біржі (організаційні ринки) та включення цінних паперів до лістингу з метою торгівлі на цих ринках.								

XI. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Емітент ПАТ "Уманьгаз" розташоване в місті Умань по вул. Дерев'янка 19. Починало свою виробничу діяльність як Уманська газороздаточна станція. Функціонує підприємство на протязі 39 років . Починало свою роботу з обслуговування 2500 тис. газобалонних установок, на даний час об-

лугується 20 тис. газобалонних установок, по всіх дільницях: Уманський, Христинівський, Маньківський.

Технічна спроможність газороздаточної станції складає 12,6 тис. тн.

Враховуючи технологічну реконструкцію газороздаточної станції:

1968 рік- розширення бази зберігання скрапленого газу, видовження, наповнювання рамп, відкриття посту миття машин;

1970 рік- монтаж 5-ти заправочних колонок для автомашин централізованої доставки газу, реконструкція діючої трансформаторної підстанції.

В подальші роки - оновлення газового обладнання газороздаточної станції ГНП - впровадження в експ-

луатацію наповнюючих установок УНБН, установок СГДБ по механічному гідравлічному випробуванню балонів, оновлення обладнання котельної;

змонтовано станцію автоматичного пожежотушіння, протипожежний кільцевий водопровід;

в 1990 році обсяг випуску газу склав - 30 тис. тн. Обслуговувались населення 6-ти областей: Київської, Черкаської, Кіровоградської, Одеської, Вінницької, Миколаївської. (Обсягом до 100 тис. тн. ГБУ).

Але в 1999 році використання потужності станції склало всього 30%. Починаючи з 1982 року в м. Христинівці, Маньківці та Уманському районі та в м. Умані почалася газифікація квартир природним газом.

На 1.01.2003 р. вона досягла - 32352 тис. На протязі 1999 - 2000 р. газифікація квартир скрапленим газом вже повністю закінчилась в зоні газопостачання. З моменту заснування Уманської газороздаточної станції (1984 - 1996 р.) підприємство було юридично самостійною особою в складі Республіканського об'єднання "УКРГАЗ".

У відповідності за рішенням Указа Президента України "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів" від 26.11.1994 р. №699/94 та з рішенням Регіонального відділення Фонду Державного майна України по Черкаській області №669 - АТ від 05.02.1997р. шляхом перетворення державного підприємства Уманського управління по експлуатації газового господарства було перетворено у відкрите акціонерне товариство "Уманьгаз".

Згідно з рішенням загальних зборів акціонерів, які відбулися 27.04.2004р. "Про ліквідацію ДП"Газовик" було вирішено згідно з наказом НАК "Нафтогаз України" основні засоби ДП"Газовик" передаються з балансу на баланс ВАТ.Згідно закону № 8174 від 08.04.2011р., щодо відповідності на законодавчому рівні та згідно з рішенням загальних зборів акціонерів№13 від 12.04.2011р. переіменовано з ВАТ "Уманьгаз" на ПАТ "Уманьгаз"

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Організаційна структура підприємства представлення підприємством ПАТ "Уманьгаз" - обслуговування населення природним та скрапленим газом. ПАТ "Уманьгаз" складається з апарату правління. Ревізійної комісії, Спостережної ради, спеціалістів управління та служб - служби транспортування природного газу, служби газопостачання та служби газової станції. Робота служби газопостачання проводиться на території 3-х районів; Уманського,

Христинівського, Маньківського та міста Умані. ПАТ "Уманьгаз" забезпечує потреби народного господарства та населення природним газом, також Уманського, Христинівського, Маньківського районів з метою одержання прибутку. Робота по газифікації квартир природним газом продовжується і зосереджена в основному в часному секторі сільської місцевості. Постачання скрапленим газом населення та підприємств зменшується. Протягом 2011 року 530 абонентів переведено на гозопостачання природним газом. На даний час м. Умань газифіковано на 97% . Із введенням в дію закону України "Про нафту і газ" в зоні діяльності ПАТ "Уманьгаз" з'явилися ряд приватних структур, які займаються продажем зрідженого газу та газифікацію природним газом і представляють серйозну конкуренцію нашому підприємству.

У відповідності да Закону України "Про забезпечення комерційного обліку природного газу" № 3533-VI від 16.06.2011 р. ПАТ "Уманьгаз" здійснює встановлення лічильників природного газу населення за рахунок експлуатаційних витрат підприємства. За 2013 рік встановлено 1549 шт. , а з початку дії Закону 3828 шт.

Підприємством здійснюється реконструкція та відновлення газопроводів та споруд на них згідно інвестиційної програми затвердженої НКРЕ

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) 315

Фонд оплати праці штатних працівників 10887,1 тис.грн. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) 11 чоловік, фонд оплати праці - 433,7 тис. грн. Разом фонд оплати праці - 11320,5 тис. грн.

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), 0
В порівнянні з 2013 роком фонд оплати заробітної плати збільшився на 1181,2 тис. грн.

Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента: ПАТ "Уманьгаз" щодо забезпечення підприємства кадрами у тісному контакті працює з Уманським центром зайнятості, котрий згідно укладених договорів проводить навчання незайнятого населення за професією: газозварювальник, слюсар, водій з подальшим працевлаштуванням.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільну діяльність, з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика представлена в основних засобах. За час експлуатації основні засоби поступово зношуються і їхня вартість поступово переноситься на знову створений продукт в виді амортизації. Амортизаційні відрахування проводиться згідно норм, встановлених законодавством.

Щомісячно нараховані суми переносять на продукт в результаті їх зносу, що служить джерелом для відтворення ОЗ.

Амортизація ОЗ нараховується із застосуванням прямолінійного методу. За яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується на строк корисного використання об'єкта ОЗ.

Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання об'єкта, який встановлюється наказом по підприємству при визнанні цього об'єкта активом.

Амортизація об'єкта ОЗ нараховується, виходячи з нового строку корисного використання, починаючи з місяця, наступного за місяцем зміни строку корисного використання.

Амортизація ОЗ провадиться до досягнення залишкової вартості об'єктом його ліквідаційної вартості.

Облік вартості, яка амортизується, ведеться за кожним об'єктом, що входить до складу окремої групи ОЗ, у тому числі вартість ремонту, поліпшення таких засобів, отриманих безоплатно або наданих в оперативну оренду, як окремі об'єкти амортизації.

Придбані ОЗ зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Згідно з Положенням про організацію бухгалтерського обліку і звітності в Україні, затвердженого 3 квітня 1993 року №250 Постановою Кабінету Міністрів України, а також інспекції по інвентаризації ОЗ нематеріальних активів, товаро-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів розрахунків, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 11 вересня 1994 року №69, ПАТ "Уманьгаз" проводить щорічну інвентаризацію ОЗ. Інвентаризація ОЗ проводиться у повній відповідності з Основним Положенням по інвентаризації ОЗ, ТМЦ, грошових коштів і розрахунків в державних, кооперативних і колективних підприємствах, господарських організацій. На початку проведення інвентаризації ОЗ перевіряється наявність і стан інвентарних карточок, наявність документів на ОЗ. Інвентаризацію проводить комісія, призначена розпорядженням голови правління товариства. Інвентаризаційна комісія проводить огляд об'єктів в натуральному виразі і відображається в інвентаризаційних описах ОЗ/ф №-інв-1/повне їх найменування, призначення, інвентарні номери.

По закінченню інвентаризації інвентаризаційні описи підписуються комісією і матеріально - відповідальними особами. Дані інвентаризації порівнюють з обліковими даними шляхом співставлення інвентаризаційних відомостей з даними інвентаризаційних карточок.

Метод оцінки вартості виробничих запасів - фактична собівартість. З моменту створення ПАТ "Уманьгаз" емітент не використовував інвестицій. Метод обліку та оцінки фінансових інвестицій не визначено.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту;

про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами діяльності, що надає "Уманьгаз" є послуги: - по газопостачанню природного та доставці скрапленого газу в балонах споживачів - по виконанню підрядних робіт та газифікації; - по розвитку та безпечній експлуатації газового господарства; -монтажні та пусконаладжувальні роботи на об'єктах газового господарства; - технічний нагляд за їх будівництвом та їх експлуатацією; - по встановленню та монтажу газових лічильників; - по технічному пересвідченню резервуарів з виконанням дефектоскопічних робіт; - по виконанню проектних робіт по газифікації з внесенням змін до проектів; - по обслуговуванню газових мереж: та газового обладнання на договірних умовах організаціям, окремим особам, приватним підприємствам та компаніям - об'єктам; - здійснення прийому в експлуатацію заново споруджених об'єктів газопостачання; - по виконанню робіт по гідравлічному випробуванню балонів та виконання платних послуг; - по здійсненню контролю за раціональним використанням газу категоріями споживачів; - по організації первинного навчання робітників та спеціалістів інших підприємств і громадських організацій, знанням по експлуатації систем газопостачання. В наданні газопостачання, як природного, так і скрапленого газу є сезонні коливання: - по скрапленому газу найменше споживання і 1 та 4 кварталах року (січень, лютий, березень, листопад, грудень місяці); - по природному газу - зростання споживання з настанням опалювального сезону. Також: відбувається спад на монтажних та пусконаладжених об'єктах в зимовий період року. Ринок збуту ПАТ "Уманьгаз" представлено територіально містом Умань, Уманським, Христинівським та Маньківським районам: - по скрапленому газу - 30%; - по природному газу - 14,5 всього об'єму; Основним споживачем газу є населення - 91%; підприємства для транспорту - 7%: промисловість - 2%. Доставляється газ такими засобами: природний газ транспортується по трубопроводах: скраплений газ населенню, компобуту відпускається в балонах. Населенню для побуту доставляється транспортом ПАТ "Уманьгаз" поадресно. Газ для автотранспорту відпускається через спеціально обладнанні пересу- вніАЦЗГ, які розміщені в Умані біля ПАТ "Уманьгаз". Постачальниками газу у 2011 році були: - - Гнідівський ГПЗ - через посередника ДАТ "Укрспецтрансгаз". Український ринок газу знаходиться у такому становищі, однак Президент та Кабінет Міністрів України продовжують роботу по питаннях постачання нафти в Україну. 14.02.2000 Радою національної безпеки прийнято "Проневідкладні заходи щодо подолання кризових явищ у паливно-енергетичному комплексі України". У 2000 році Верховна Рада України схвалила у першому читанні проект закону "Про нафту і газ", який визначає правові, економічні та організаційні основи діяльності українського нафтогазового комплексу, а також: урегулювання питань, пов'язаних з видобутком, транспортуванням, збереженням, переробкою та видобутком енергоносіїв. На ринку газу Черкаської області працює ПАТ "Черкасигаз", ПАТ "Уманьгаз", ПП в м. Христинівка. Незважаючи, що кількість конкурентів незначна, рівень відпускних цін дуже близький до ціни балона зі скрапленим газом. Ціни на природний газ однакові. Продукція у всіх конкурентів однакова. Особливість продукції ПАТ "Уманьгаз" полягає у тому, що практично виконується робота по розливу газу із залізничних цистерн в балони, які вже далі використовуються споживачами, тобто додаткової переробки сировини не має місце. Технологія розливу газу в балонах та в автоцистерни поки що немає змін. ПАТ "Уманьгаз" виконує роботи по транспортуванню природного газу, займається будівельною діяльністю, та постачанням природного газу за регульованими тарифами для населення та бюджетних структур

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Товариством було здійснено придбання основних засобів за останні 7 років в сумі 5545,0 тис.грн., списано - 114,1 тис.грн. Підприємство будь - які значні інвестиції пов'язані з господарською діяльністю на даний час не планує.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація Значні правочини (10 і більше відсотків вартості активів Фонду за даними фінансової звітності) вчиненні Фондом в 2014 році у відповідності до статуту та Закону України "Про акціонерні товариства".

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Будь які значні правочини підприємство не здійснювало.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотний вплив на рентабельність роботи акціонерного товариства має встановлений низький рівень, в розмірі 4,32% до загальних витрат при визначені відпускної ціни на газ для населення, враховуючи, що цей контингент є основним споживачем. Падіння реалізації скрапленого газу та низький рівень рентабельності призводить до зменшення власних оборотних коштів акціонерного товариства, погіршення його фінансового стану. Основні боржники - НАК "НафтогазУкраїни" , Дендропарк "Софіївка" НАК Навтогаз України, Іваньки цукровий завод, Маньківський районний відділ освіти. Тобто підприємства, які пов'язані з обслуговуванням населення. Для покращення фінансового стану підприємства необхідні додаткові рішення на рівні Уряду України, а також поліпшення сплатоспроможності населення України. В зв'язку зі складністю наявності газу на українському ринку, договори поставки скрапленого газу носять разовий характер. У зв'язку з низькою проплатою по природному газу, фінансові можливості для закупівлі газу дуже обмежені. Прогноз роботи товариства не можливо окреслити на 2014 р. Прогноз можливо скласти тільки на місяць.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

За 2014 рік фактів виплати штрафів і компенсацій за порушення чинного законодавства ПАТ "Уманьгаз" не відмічалось.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство знаходиться на самофінансуванні ПАТ "Уманьгаз".

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених але не виконаних договорів підприємство не має. ПАТ "Уманьгаз" повністю виконує зобов'язання по укладених договорах.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Збільшення споживачів природного газу.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок за звітний рік не проводилось.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ стороною в яких виступає емітент за звітний період не проводилось

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Фінансовий стан та результати діяльності ПАТ "Уманьгаз" свідчить про стабільну роботу підприємства та забезпеченням замовлень як від юридичних так і фізичних осіб. Щорічне збільшення кількості клієнтів свідчить нарощування виробничих потужностей і в перспективі розширення виробництва. з обслуговування підприємств та населення природним газом.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, всього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	40 945	46 971	0	0	40 945	46 971
будівлі та споруди	38 915	42 801	0	0	38 915	42 801
машини та обладнання	287	207	0	0	287	207
транспортні засоби	1 214	1 161	0	0	1 214	1 161
інші	529	2 802	0	0	529	2 802
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0

машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	40 945	46 971	0	0	40 945	46 971
Опис	<p>У статті "Основні засоби" за балансовою вартістю враховуються наступні активи:</p> <p>Найменування активу Балансова вартість станом на 01.01.2014 р., тис. грн. Балансова вартість станом на 31.12.2014 р., тис. грн.</p> <p>Основні засоби за визначеними групами 40 854 46 340</p> <p>Незавершені капітальні інвестиції у придбання (створення) основних засобів, в т.ч. аванси на придбання (створення) основних засобів 91 631</p> <p>Разом 40 945 46 971</p> <p>Класифікація основних засобів</p> <p>Для цілей обліку Товариством виділено наступні групи основних засобів:</p> <p>Групи Фактичні строки корисної експлуатації</p> <p>Земельні ділянки -</p> <p>Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом -</p> <p>Будівлі, споруди, передавальні пристрої 16-29</p> <p>Машини та обладнання 4-10</p> <p>Транспортні засоби 5-12</p> <p>Інструменти, прилади, інвентар (меблі) 4-12</p> <p>Тварини -</p> <p>Багаторічні насадження -</p> <p>Інші основні засоби 5-12</p> <p>Бібліотечні фонди -</p> <p>Тимчасові (нетитульні) споруди -</p> <p>Природні ресурси -</p> <p>Інвентарна тара -</p> <p>Предмети прокату -</p> <p>Довгострокові біологічні активи -</p> <p>Інші необоротні матеріальні активи -</p> <p>У складі групи "Будівлі, споруди, передавальні пристрої" обліковується державне та комунальне майно, яке використовується для забезпечення транспортування, зберігання та розподілу природного газу - об'єкти газорозподільних мереж і споруди на них (ГРП, ШРП, СКЗ) (далі - Газопроводи).</p> <p>Газопроводи були передані НАК "Нафтогаз України" у користування ПАТ "Уманьгаз", згідно договору про користування державним майном, яке не підлягає приватизації, № 14/1068/08 від 31.12.2001 р. Газопроводи, побудовані за кошти громадян, юридичних осіб, кооперативів та інших організацій та установ, рішеннями сільських, селищних, міських рад одночасно приймаються у комунальну власність відповідного села, селища, міста та передаються безкоштовно на баланс та експлуатацію ПАТ "Уманьгаз".</p> <p>У 2012 році Постановою Кабінету Міністрів України № 770 "Про деякі</p>					

питання використання державного майна для забезпечення розподілу природного газу" від 20.08.2012 р. встановлено, що державне майно, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації, враховується на балансі господарських Товариств з газопостачання та газифікації і не може бути відокремлене від їх основного виробництва, використовується зазначеними Товариствами на праві господарського відання, яке передбачає володіння, користування і розпорядження майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника. Даною Постановою доручено Міністерству енергетики та вугільної промисловості укласти з господарськими Товариствами з газопостачання та газифікації, на балансі яких обліковується державне майно, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації і не може бути відокремлене від їх основного виробництва, договори про надання такого майна на праві господарського відання, згідно зразкового договору, який затверджується зазначеним Міністерством разом з Фондом державного майна.

В березні 2013 року між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України та ПАТ "Уманьгаз" укладено Договір про надання на праві господарського відання державного майна, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації, обліковуються на балансі господарського товариства по газопостачанню і газифікації і не може бути відокремлене від їх основного виробництва № 31/35.

Інформація відносно балансової вартості основних засобів, що належать до державної власності та передані Товариству у користування, а також основних засобів, що належать Товариству на праві власності наведена у таблиці нижче.

Групи основних засобів державної власності належать Товариству	Балансова вартість основних засобів			
	на 01.01.2014 р.		на 31.12.2014 р.	
Будівлі, споруди,				
передавальні пристрої	36 779	42 126	602	2 054
Машини та обладнання	25	12		76 98
Транспортні засоби	435	389	840	655
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	192	377	1 900	628
Інші основні засоби	-	-	5	1
Інвентарна тара	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	-	-	-	-
Разом	39 139	43 155	1 715	3 185

У 2014 році ПАТ "Уманьгаз" отримало: згідно рішення Собківської сільської Ради № 36-1 від 04.09.2014 р. підвідний газопровід балансовою вартістю 1 595 тис. грн., згідно договору користування № 03-73-14 від 21.10.2014 р. з Кооперативом "Лівобережний" - газопровід середнього тиску балансовою вартістю 2 648 тис. грн., згідно рішення Подібноянської сільської ради Маньківського району № 37-8/УІ від

17.12.2014 р. - газопровід високого тиску балансовою вартістю 346 тис. грн, СКЗ балансовою вартістю - 20 тис. грн та ШРП балансовою вартістю 25 тис. грн.

Зростання вартості основних засобів, що належать до державної власності в 2014 р. також пов'язане з виконанням Товариством інвестиційної програми, затвердженою Національною комісією регулювання електроенергетики України, в частині придбання/реконструкції основних засобів за рахунок амортизаційних відрахувань державного майна.

Визнання і оцінка основних засобів

Об'єкт основних засобів слід визнавати активом, якщо і тільки якщо:

- існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цим об'єктом;
- собівартість об'єкта можна достовірно оцінити.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу, оцінюється за його собівартістю. Собівартість об'єкта основних засобів складається з:

- ціни його придбання, включаючи імпортні мита та невідшкодовувані податки на придбання після вирахування торговельних знижок та цінових знижок.
- будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.
- первісної попередньої оцінки витрат на демонтаж, переміщення об'єкта та відновлення території, на якій він розташований, зобов'язання за якими суб'єкт господарювання бере або коли купує цей об'єкт, або коли використовує його протягом певного періоду з метою, яка відрізняється від виробництва запасів протягом цього періоду.

Отримані Газопроводи первісно визнаються у складі основних засобів за вартістю, вказаною у відповідних правовстановлюючих документах.

Собівартість об'єктів основних засобів придбаних в обмін на другий актив оцінюється за справедливою вартістю, якщо а) операція обміну має комерційну сутність та б) справедливу вартість отриманого активу або відданого активу можна достовірно оцінити. Якщо придбаний об'єкт не оцінюється за справедливою вартістю, його собівартість оцінюють за балансовою вартістю відданого активу.

У разі якщо об'єкт основних засобів складається з декількох компонентів, що мають різний строк корисного використання, такі компоненти відображаються як окремі об'єкти основних засобів.

Об'єкти основних засобів, отримані безоплатно, обліковуються за справедливою вартістю, яка оцінюється за ринковою вартістю або за вартістю аналогічних активів.

Об'єкти основних засобів, які були придбані (побудовані) з метою продажу, класифікуються як товари для перепродажу та обліковуються відповідно до правил обліку запасів.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		45 893	43 284
Статутний капітал (тис.грн)		388	388
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		388	388
Опис	Розрахунок вартості чистих активів здійснюється відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення "485 від 17.11.2004 р.) та положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.1999 р. №87. Визначення вартості чистих активів проводиться за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Доходи майбутніх періодів. Розрахункова вартість чистих активів перевищує розмір статутного капіталу підприємства, відображений в Статуті, а також мінімальний розмір статутного капіталу акціонерного товариства, встановленого чинним законодавством.		
Висновок	Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2014 р. становить 45893 тис. грн. та більша статутного фонду на 45505 тис. грн., що свідчить про дотримання вимог ст. 155 Цивільного кодексу України.		

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 317	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	21 092	X	X
Усього зобов'язань	X	22 409	X	X
Опис	Фінансові поточні зобов'язання Кредиторська заборгованість, яка є фінансовим зобов'язанням, первісно визнається за ціною операції, а після первісного визнання враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.			

Первісна вартість отриманих банківських кредитів приймається рівній сумі фактично отриманих грошових коштів і витрат, пов'язаних з безпосереднім отриманням таких кредитів.

Кредити підлягають обліку на кожен наступний звітний період за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Амортизована вартість є поточною вартістю очікуваних майбутніх потоків грошових коштів, дисконтованих з використанням ринкової ставки відсотка. Різниця між первісною сумою заборгованості та її дисконтованою вартістю є сумою амортизації.

Вказана сума амортизації підлягає списанню на рахунки обліку фінансових прибутків або витрат впродовж усього періоду погашення заборгованості.

Оскільки різниця між первісною сумою заборгованості та її дисконтованою вартістю є несуттєвою, Товариство не відображало перерахунок амортизованої вартості із застосуванням методу ефективної ставки відсотка та визнало заборгованість у фінансовій звітності за первісною вартістю.

Нефінансові поточні зобов'язання

Поточні зобов'язання, які не є фінансовими зобов'язаннями, первісно визнаються за ціною операції.

Класифікація у фінансовій звітності

Поточні зобов'язання, що відображені у фінансовій звітності, включають:

- короткострокові кредити банків;
- кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги;
- поточні зобов'язання за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки);
- поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом;
- поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів;
- поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками;
- поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування;
- поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці;
- інші поточні зобов'язання.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги, тис. грн. 14 24

У складі кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги обліковується заборгованість Товариства за придбання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг для ведення господарської діяльності, а саме: паливно-мастильних матеріалів, електроенергії, інструментів

та інвентарю, спецодягу та спецхарчування, запасних частин для ремонту автомобільного транспорту Товариства, послуги банків з приймання платежів від населення за постачання природного газу тощо.

Поточні зобов'язання за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки)

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Поточні зобов'язання за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки), тис. грн. 11 112 14 441

Детальніше щодо поточних зобов'язань за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішніх розрахунків) приведено в розділі "Пов'язані сторони" цих приміток.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом, тис. грн.
777 1 317

У статті поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом обліковується заборгованість Товариства по сплаті окремих видів податків та зборів, встановлених Податковим кодексом України, а саме: податку на доходи фізичних осіб, податку на прибуток підприємства, податку на додану вартість, збору у вигляді цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності, плати за землю тощо.

Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів, тис. грн. 916 2 431

У складі поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів обліковується заборгованість Товариства за авансами, отриманими від кінцевих споживачів на поставку природного газу, послуги з постачання та транспортування природного газу розподільними трубопроводами, на поставку скрапленого газу, а також заборгованість за авансами, отриманими Товариством по іншій діяльності, а саме: надання послуг по газифікації, ремонтні роботи та обслуговування газопроводів, ремонт та обслуговування газового обладнання, виготовлення проектів та виконання робіт з підготовки технічної документації по газифікації об'єктів тощо.

Основними категоріями споживачів, що перераховують Товариству аванси на постачання товарів, робіт, послуг є наступні:

- населення;
- промислові установи та організації;

- комунально-побутові організації;
- бюджетні установи та організації;
- релігійні організації та культові споруди.

Найбільша сума поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів доводиться на заборгованість по розрахункам за послуги з постачання та транспортування природного газу з населенням.

Поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування, тис. грн.
463 463

У даній статті балансу відображена заборгованість Товариства по сплаті нарахованих акціонерам дивідендів.

Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування, тис. грн.
311 488

У даній статті балансу відображена заборгованість Товариства по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Детальніше щодо поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування приведено в розділі "Виплати працівникам" цих приміток.

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці, тис. грн.
639 1 153

У статті балансу поточні зобов'язання по оплаті праці відображена заборгованість Товариства по розрахункам з працівниками по заробітній платі та іншим виплатам, передбаченим законодавством та колективним договором.

Детальніше щодо поточних зобов'язань по оплаті праці приведено в розділі "Виплати працівникам" цих приміток.

Інші поточні зобов'язання

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Інші поточні зобов'язання, тис. грн. 1 706 1 842

У складі інших поточних зобов'язань відображено заборгованість Товариства перед підзвітними особами та суми

податкового зобов'язання, які виникають у зв'язку з застосуванням Товариством касового методу обліку розрахунків з податку на додану вартість.

Касовий метод для цілей оподаткування згідно з розділом V ПКУ - метод податкового обліку, за яким дата виникнення податкових зобов'язань визначається як дата зарахування (отримання) коштів на банківський рахунок (у касу) платника податку або дата отримання інших видів компенсацій вартості поставлених (або тих, що підлягають поставці) ним товарів (послуг), а дата виникнення права на податковий кредит визначається як дата списання коштів з банківського рахунку (видачі з каси) платника податку або дата надання інших видів компенсацій вартості поставлених (або тих, що підлягають поставці) йому товарів (послуг).

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од.вим.)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТРАНСПОРТУВАННЯ ТА ПОСТАЧАЧАННЯ ПРИРОДНОГО ГАЗУ	0	0	0	116044,806	88235	94,2

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні затрати	12,8
2	Витрати на оплату праці	11,3

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
11.04.2014	11.04.2014	Відомості про проведення загальних зборів
29.01.2014	30.01.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
18.02.2014	18.02.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
27.08.2014	28.08.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Інформація про стан корпоративного управління ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	0
2	2013	2	1
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	Контроль за ходом реєстрації акціонерів на загальних зборах здійснювалось представниками НАК "Нафтогаз України"	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	X	
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
--	-----	----

Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)	Д/Н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть)	Позачергові збори не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше	Внутрішні документи товариства не зобов'язують створювати комітети	

(запишіть)	у складі наглядової ради.
Інше (запишіть)	Внутрішні документи товариства не зобов'язують створювати комітети у складі наглядової ради.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Д/Н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть) Д/Н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та відкликання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	так	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть) д/н		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	ні	ні	так	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	ні	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Зовнішнього аудитора було змінено в зв'язку з не задовільненням угоди з аудитором.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Аудиторська компанія ТОВ "ГЛОССА-АУДИТ" м. Харків	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть) Д/в		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року:

д/н

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів
5. Вкажіть про наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту)
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
 - загальний стаж аудиторської діяльності
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора
 - ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
 - наявність механізму розгляду скарг
 - прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги
 - стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)
 - наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою

установою та результати їх розгляду

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "ГЛОССА-АУДИТ"								
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	34013943								
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Харків, вул. Полтавський шлях, 56, офіс 809								
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3727, 24.02.2011								
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів									
Текст аудиторського висновку (звіту)									
<p>Аудиторський висновок (Звіт незалежного аудитора)</p> <p>щодо фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Уманьгаз" за період з 1 січня 2014 року по 31 грудня 2014 року</p> <p>Аудиторський висновок (Звіт незалежного аудитора) надається керівництву Публічного акціонерного товариства "Уманьгаз" для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Вступний параграф</p> <p>Основні відомості про емітента</p> <table><tr><td>Повне найменування "Уманьгаз"</td><td>Публічне акціонерне товариство</td></tr><tr><td>код за ЄДРПОУ</td><td>03361419</td></tr><tr><td>місцезнаходження</td><td>20300, Черкаська область, м. Умань, вулиця Дерев'янка, будинок 19</td></tr><tr><td>дата державної реєстрації</td><td>12.02.1997 року</td></tr></table>		Повне найменування "Уманьгаз"	Публічне акціонерне товариство	код за ЄДРПОУ	03361419	місцезнаходження	20300, Черкаська область, м. Умань, вулиця Дерев'янка, будинок 19	дата державної реєстрації	12.02.1997 року
Повне найменування "Уманьгаз"	Публічне акціонерне товариство								
код за ЄДРПОУ	03361419								
місцезнаходження	20300, Черкаська область, м. Умань, вулиця Дерев'янка, будинок 19								
дата державної реєстрації	12.02.1997 року								

Незалежними Аудиторами Товариства з обмеженою відповідальністю "ГЛОССА - АУДИТ" проведено аудиторську перевірку фінансової звітності Публічного акціонерного товариства "Уманьгаз" (далі - Товариство) у складі балансу станом на 31 грудня 2014 року, відповідних звітів про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал за 2014 рік, а також стислого викладу суттєвих облікових політик та інших пояснювальних приміток.

Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне представлення фінансової звітності

Управлінський персонал несе відповідальність за складання фінансової звітності згідно відповідно до застосованої концептуальної основи. Надана фінансова звітність складена відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ).

Управлінський персонал також несе відповідальність за забезпечення такого рівня внутрішнього контролю, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність Аудитора за надання Аудиторського висновку (Звіту незалежного аудитора)

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо зазначеної фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту.

Ми провели нашу перевірку у відповідності з Міжнародними стандартами аудиту, надання впевненості та етики.

Міжнародні стандарти аудиту вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з метою одержання достатньої впевненості в тому, що наведена фінансова звітність позбавлена суттєвих викривлень та невідповідностей.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження Аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства, або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, Аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання Товариством фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Підстави для висловлення умовно-позитивної думки

1. Ми не спостерігали за інвентаризацією активів і зобов'язань станом на кінець дня 31 грудня 2014 року або на іншу дату. Враховуючи те, що ми не спостерігали за інвентаризацією активів, їх наявність частково була підтверджена альтернативними методами.

2. Товариством в минулих періодах, до 01.01.2014 року, не здійснювалось зменшення іншого додаткового капіталу на суму амортизації отриманого з метою ведення господарської діяльності державного та комунального майна, вартість якого первісно була врахована у складі іншого додаткового капіталу, та не визначався дохід від використання отриманого державного та комунального майна на суму його амортизації.

В результаті у фінансовій звітності станом на 01.01.2014 р. та на 31.12.2014 р. завищений інший додатковий капітал та завищений непокритий збиток.

Проте це не вплинуло на фінансовий результат звітного періоду, а саме на показник чистого прибутку за 2014 рік, оскільки в звітному періоді Товариством було визнано дохід та зменшено додатковий капітал на відповідну суму амортизації такого майна за 2014 рік.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком впливу питань, про які йдеться у параграфі "Підстави для висловлення умовно-позитивної думки", фінансова звітність подає достовірно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосованої концептуальної основи фінансовий стан Товариства станом на 31.12.2014 р., його фінансові результати та рух грошових коштів за 2014 рік.

Пояснювальний параграф та обмеження щодо використання

1. Вимоги чинних нормативно-правових актів, що поширюють свою дію на Товариство, зобов'язують Товариство при формуванні фінансової звітності використовувати виключно Міжнародні стандарти фінансової звітності, які опубліковані на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України, що спричиняє існування суттєвої невизначеності щодо застосування нових Міжнародних стандартів фінансової звітності, які видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та ще не набрали чинності.

2. Звертаємо увагу на наступну інформацію, яку Товариство розкрило у

пояснювальних примітках до фінансової звітності.

На виконання вимог ст. 16 Закону України "Про засади функціонування ринку природного газу" № 2467-VI від 08.07.2010 р., що передбачає відокремлення функцій транспортування, розподілу та постачання природного газу, шляхом поділу підприємств на газопостачальні, газорозподільні та газотранспортні, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики і комунальних послуг, Постановою № 9 від 12.01.2015 р. (zareestrovanoю у Мін'юсті 16.03.2015 р. за № 289/26734) затвердила нові Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом.

Згідно пункту 2.2 нових Ліцензійних умов газопостачальні підприємства не мають права порушувати встановлені статтею 16 Закону України "Про засади функціонування ринку природного газу" вимоги про відокремлення функцій транспортування, розподілу та постачання природного газу. Пунктом 3 вказаних Ліцензійних умов зобов'язано суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність на підставі ліцензії на постачання природного газу, і суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність на підставі ліцензії на розподіл природного газу, привести свою господарську діяльність у відповідність до вимог цієї постанови у тримісячний строк.

Станом на дату видачі Аудиторського висновку (Звіту незалежного аудитора) щодо фінансової звітності Товариства за період з 1 січня 2014 року по 31 грудня 2014 року нові Ліцензійні умови здійснення господарської діяльності з постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом, якими зобов'язано керуватися Товариство при здійсненні ним господарської діяльності, не набули законної сили.

Звертаємо увагу, що вказане з високою ймовірністю може призвести у майбутньому до зміни структури активів Товариства, обсягів його діяльності та мати вплив на фінансові результати господарської діяльності Товариства.

Наша думка не модифікована щодо цих питань.

Основні відомості про аудиторську фірму

Товариство з обмеженою відповідальністю "ГЛОССА-АУДИТ"

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги № 3727, видане згідно з Рішенням Аудиторської палати України № 160/3 від 02.03.2006 року, (термін чинності свідоцтва продовжено до 24.02.2016 року згідно з Рішенням Аудиторської палати України № 228/4 від 24.02.2011 року).

Перевірку проводив аудитор: Гур'єва Ірина Володимирівна, сертифікат аудитора

серії А № 006218 від 19.01.2007 року (термін чинності сертифіката продовжено до 19.01.2017 року).

Код за ЄДРПОУ: 34013943

Місцезнаходження: 61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях, 56, офіс 809.

Контактні телефони: 057-760-16-19, 057-760-16-17

Договір про надання аудиторських послуг б/н від 01.07.2014 року.

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УМАНЬГАЗ" Відкрите акціонерне товариство Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи	Дата	КОДИ
		за ЄДРПОУ	01.01.2015
		за КОАТУУ	03361419
		за КОПФГ	7110800
		за КВЕД	231
			35.22

Середня кількість працівників: 315

Адреса, телефон: 20300 м. Умань, вул. Дерев'янка, 19, (04744) 2-34-10; 4-81-61

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2014 р.
 Форма №1

		Код за ДКУД	
		1801001	
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	109	113
первісна вартість	1001	129	145
накопичена амортизація	1002	(20)	(32)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	40 945	46 971
первісна вартість	1011	70 495	78 478
знос	1012	(29 550)	(31 507)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	982	695
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	42 036	47 779

II. Оборотні активи			
Запаси	1100	601	1 161
Виробничі запаси	1101	539	1 118
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	62	43
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	5 737	8 447
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	104	179
з бюджетом	1135	712	1 138
у тому числі з податку на прибуток	1136	712	1 137
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	888	3 322
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	110	13
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	9 582	5 859
Готівка	1166	11	11
Рахунки в банках	1167	9 571	5 848
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	404
Усього за розділом II	1195	17 734	20 523
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	59 770	68 302

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	388	388
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	104	104
Додатковий капітал	1410	44 712	47 541
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	370	370
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2 290	-2 510
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	43 284	45 893

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	14	24
розрахунками з бюджетом	1620	777	1 317
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	311	488
розрахунками з оплати праці	1630	639	1 153
одержаними авансами	1635	916	2 431
розрахунками з учасниками	1640	463	463
із внутрішніх розрахунків	1645	11 112	14 441
страховою діяльністю	1650	548	250
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1 706	1 842
Усього за розділом III	1695	16 486	22 409
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	59 770	68 302

Керівник

Мусієнко О. М.

Головний бухгалтер

Чернявська Т. Д.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УМАНЬГАЗ"Дата
за ЄДРПОУКОДИ
01.01.2015
03361419

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2014 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	93 694	83 461
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(92 875)	(77 755)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	819	5 706
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	3 843	1 136
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3 179)	(2 424)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(833)	(2 948)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	650	1 470
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0

Інші доходи	2240	0	215
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(9)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	650	1 676
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-870	-986
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	0	690
збиток	2355	(220)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-220	690

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	12 275	8 923
Витрати на оплату праці	2505	10 889	9 845
Відрахування на соціальні заходи	2510	3 800	3 549
Амортизація	2515	2 008	1 851
Інші операційні витрати	2520	3 465	4 435
Разом	2550	32 437	28 603

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,000000	0,000000

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,000000	0,000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Мусієнко О. М.

Головний бухгалтер

Чернявська Т. Д.

Підприємство

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УМАНЬГАЗ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2015

03361419

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2014 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	112 435	101 476
Повернення податків і зборів	3005	0	15
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	116	374
Надходження від повернення авансів	3020	14	388
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	594	804
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	436
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	353	190
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(92 846)	(79 140)
Праці	3105	(8 716)	(8 379)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(4 340)	(4 044)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(7 073)	(10 436)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1 002)	(3 939)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2 850)	(3 341)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(3 221)	(3 156)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(133)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(558)	(38)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(813)	(963)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-834	550
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(2 889)	(2 594)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-2 889	-2 594
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(257)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	-257
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-3 723	-2 301
Залишок коштів на початок року	3405	9 582	11 883
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	5 859	9 582

Керівник

Мусієнко О. М.

Головний бухгалтер

Чернявська Т. Д.

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	2 829	0	0	0	0	2 829
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	2 829	0	-220	0	0	2 609
Залишок на кінець року	4300	388	104	47 541	370	-2 510	0	0	45 893

Керівник

Мусієнко О. М.

Головний бухгалтер

Чернявська Т. Д.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Стислий виклад суттєвих облікових політик
та інші пояснювальні примітки до фінансової звітності
ПАТ "Уманьгаз"
за 2014 рік

Загальна інформація

Публічне акціонерне товариство "Уманьгаз" засновано на підставі рішення Регіонального відділення фонду державного майна України по Черкаській області від 05.02.1997 року № 669-АТ шляхом перетворення Державного підприємства по газопостачанню та газифікації "Уманьгаз" у Відкрите акціонерне товариство "Уманьгаз" на підставі Указу Президента України "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів" від 26 листопада 1994 року № 699/94 для провадження діяльності з розподілення та постачання газу, зокрема надання населенню, бюджетним організаціям, промисловим та комунальним підприємствам, а також іншим суб'єктам підприємницької діяльності послуг з розподілу природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ та постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ та скрапленого газу, придбання та постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим та нерегульованим тарифом, придбання, реалізація та постачання споживачам скрапленого газу, розподіл природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ, транспортування природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ трубопроводами та їх розподіл, зберігання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ, газопроводні роботи, створення, технічне обслуговування і експлуатація газових мереж, споруд, обладнання і приладів для газопостачання природного і скрапленого газу, виконання ремонтів газопроводів, газових приладів і пристроїв, локалізація і ліквідація аварійних ситуацій тощо.

Юридична адреса Товариства - вул. Дерев'янка, 19, м. Умань, Черкаської області, 20300.

Предметом діяльності Товариства є розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи, будівництво трубопроводів, монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування, діяльність у сфері архітектури, діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах, надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.

Фінансова звітність Товариства підготовлена за рік, що закінчився 31.12.2014 р., та схвалена керівництвом до оприлюднення.

Основа підготовки фінансової звітності

Дана фінансова звітність підготовлена за принципом оцінки за первісною (історичною) вартістю.

Фінансова звітність представлена в гривнях, всі дані фінансової звітності округлені з точністю до цілих тисяч гривень.

Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності

З 1 січня 2012 року Товариство прийняло МСФЗ 1 "Перше застосування міжнародних

стандартів фінансової звітності". Перший повний комплект фінансової звітності за МСФЗ підготовлений за 2013 рік та станом на 31.12.2013 р.

Концептуальною основою першої (повної) фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2014 р., є бухгалтерські політики, які базуються на вимогах МСФЗ, а також обмеження застосування МСФЗ, зокрема, в частині застосування нових МСФЗ та визначення форми та складу статей фінансових звітів згідно МСБО 1 "Подання фінансової звітності".

На виконання вимог ст. 12-11 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" Товариством при підготовці фінансової звітності використано виключно МСФЗ, які опубліковані на офіційному веб-сайті Міністерства фінансів України.

Керуючись МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та враховуючи, що національним законодавством України встановлені форми фінансової звітності за МСФЗ, Товариство використовувало форми фінансової звітності, передбачені Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. (далі - П(С)БО 1).

Суттєві облікові судження та оцінки

Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства за 2014 рік складена на основі припущення про безперервність діяльності, оскільки управлінський персонал позитивно оцінює здатність суб'єкта господарювання продовжувати свою діяльність на безперервній основі, а тому припущення про безперервність є доречним:

- управлінський персонал не має намірів ліквідувати Товариство чи припинити діяльність;
- Товариство має відкритий доступ до фінансових ресурсів;
- суттєві невизначеності, пов'язані з подіями чи умовами, які можуть спричинити значний сумнів щодо здатності Товариства продовжувати діяльність на безперервній основі, відсутні.

Поріг суттєвості щодо окремих об'єктів обліку

Поріг суттєвості визначається з метою об'єктивного розмежування облікової та іншої інформації на суттєву та таку, яка не здатна впливати на рішення користувачів фінансової звітності. Суттєвою інформацією визнається інформація, відсутність якої в фінансовому звіті і примітках до нього може вплинути на рішення його користувачів.

Визначення порогу суттєвості для розмежування облікової та іншої інформації щодо окремих господарських операцій та об'єктів обліку Товариства наведено у таблиці нижче:

Об'єкти обліку	Поріг суттєвості
Базовий показник для визначення порога суттєвості	
Окремі об'єкти обліку активів, зобов'язань і власного капіталу	5 %
Підсумок відповідно всіх активів, усіх зобов'язань і власного капіталу	
Окремі види доходів і витрат	2 %
Чистий прибуток (збиток) підприємства	

Товариство не повинно в пояснювальних примітках до фінансової звітності надавати інформацію, розкриття якої вимагає МСФЗ, якщо дана інформація є несуттєвою (нижча за наведений поріг суттєвості).

Визначення порогу суттєвості для відображення в обліку окремих господарських операцій та визнання окремих об'єктів обліку наведено у таблиці нижче:

Об'єкти обліку	Поріг			
суттєвості	Базовий показник для визначення порога суттєвості			
Переоцінка або зменшення корисності об'єктів обліку підприємства	1 %	Чистий	прибуток	(збиток)
	10 %	Відхилення залишкової вартості об'єктів обліку від їх справедливої вартості		
Визначення подібних активів об'єктів обміну	Не більше 10 %	Різниця між справедливою вартістю		
Визнання окремих об'єктів основних засобів	2 500 грн.	-		
Визнання об'єктів малоцінних швидкозношувальних предметів	500 грн.	-		

Функціональна валюта, валюта фінансової звітності та операції в іноземній валюті

Функціональною валютою Товариства є Українська гривня, яка є національною валютою України, найкращим чином відображає економічну сутність більшості операцій, що проводяться Товариством і пов'язаних з ними обставинами, впливаючи на її діяльність. Українська гривня є також валютою представлення фінансової звітності за Міжнародними стандартами.

Операції в іноземній валюті під час первісного визнання відображаються у функціональній валюті Товариства шляхом перерахунку суми в іноземній валюті із застосуванням офіційного курсу обміну Національного банку України (обмінного курсу) на дату здійснення операції. На кожну звітну дату:

- монетарні статті в іноземній валюті підлягають перерахунку, застосовуючи поточний обмінний курс на звітну дату;
- немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, підлягають перерахунку, застосовуючи валютний курс на дату операції;
- немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, підлягають перерахунку, застосовуючи валютні курси на дату визначення справедливої вартості.

Курсові різниці, що виникають при розрахунках за монетарними статтями визнаються у звіті про сукупні доходи (звіті про фінансові результати) в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

Вплив зміни курсів обміну за немонетарними статтями, що оцінені за справедливою вартістю в іноземній валюті, враховується у складі прибутку або збитку від зміни справедливої вартості.

У звітному періоді Товариство не здійснювало операцій в іноземній валюті.

Нематеріальні активи

Класифікація нематеріальних активів

Для цілей обліку Товариством виділені наступні групи нематеріальних активів:

Групи Фактичні строки корисної експлуатації

Права користування природними ресурсами (право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище) -

Права користування майном (право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, відповідно до закону, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо)-

Права на комерційні позначення (права на торговельні марки (знаки для товарів і послуг),

комерційні (фірмові) найменування тощо), крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті -

Права на об'єкти промислової власності (право на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комерційні таємниці, в тому числі ноу-хау, захист від недобросовісної конкуренції тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті -

Авторське право та суміжні з ним права (право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо) крім тих, витрати на придбання яких визнаються роялті -

Інші нематеріальні активи (право на ведення діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо) 10

Визнання і оцінка нематеріальних активів (за винятком гудвіла)

Нематеріальні активи визнаються, якщо вони відповідають:

а. визначенню нематеріального активу (відсутня матеріальна форма, існує можливість ідентифікації, контрольований Товариством) та

б. наступним критеріям визнання:

- існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигод;
- собівартість активу можна достовірно оцінити.

Нематеріальні активи первісно оцінюються за собівартістю.

Собівартість придбаних нематеріальних активів складається з фактичних витрат на придбання, а саме, ціни придбання, включаючи ввізне мито та невідшкодовувані податки на придбання після вирахування торгівельних та інших знижок, та будь-яких витрат, які можна прямо віднести до підготовки цих активів для використання за призначенням.

Подальші витрати, пов'язані з нематеріальним активом, здійснені після його покупки або створення, визнаються Компанією як витрати в періоді їх виникнення, за винятком тих випадків, коли:

- ці витрати збільшують очікувані майбутні економічні вигоди від використання нематеріального активу понад спочатку певних та
- ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

При дотриманні зазначених вище умов подальші витрати, пов'язані з нематеріальним активом, включаються у вартість відповідного нематеріального активу.

Подальша оцінка нематеріальних активів (за винятком гудвіла)

Після визнання активом об'єкти нематеріальних активів обліковуються в фінансовій звітності за їх собівартістю за мінусом накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності (модель собівартості).

Амортизація нематеріальних активів

Вартість, яка амортизується, визначається після вирахування його ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість нематеріальних активів прирівнюється до нуля, крім наступних випадків:

- а) існує зобов'язання третьої сторони придбати актив наприкінці строку його корисної

експлуатації, або

б) є активний ринок для такого активу та:

- ліквідаційну вартість можна буде визначити посиланням на цей ринок; та
- існує висока ймовірність, що такий ринок існуватиме наприкінці строку корисної експлуатації активу.

Амортизація нематеріальних активів починається, коли ці активи стають придатними до експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.

Амортизація нараховується щомісячно із застосуванням рівномірного відрахування протягом очікуваного строку корисної експлуатації.

Станом на 01.01.2014 р. та на 31.12.2014 р. нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації у Товариства відсутні.

Припинення визнання нематеріального активу

Визнання нематеріального активу припиняється:

- в разі його вибуття, або
- якщо від його використання або вибуття не очікуються майбутні економічні вигоди.

Незавершені капітальні інвестиції у нематеріальні активи

Незавершені капітальні інвестиції у нематеріальні активи включають:

- вартість товарів, робіт, послуг, що придбані (створені, виконані) з метою придбання (створення) нематеріального активу;
- суму авансів

На початок та на кінець звітного періоду незавершені капітальні інвестиції у нематеріальні активи у Товариства відсутні.

Облік авансів на придбання (створення) нематеріального активу

Аванси на придбання (створення) нематеріального активу відображаються у фінансовій звітності у складі інвестицій в нематеріальні активи.

На початок та на кінець звітного періоду аванси на придбання (створення) нематеріального активу у Товариства відсутні.

Зменшення корисності нематеріального активу

Товариством проведено аналіз щодо існування яких-небудь ознак того, що нематеріальні активи втратили частину своєї вартості унаслідок знецінення. Товариством не отримано свідчень того, що:

- протягом періоду експлуатації ринкова вартість активу зменшилася значно більше, ніж це очікувалося, внаслідок впливу часу або використання;
- відбулися (або відбудуться найближчим часом) значні зміни у використанні об'єкта, пов'язані з негативним впливом як зовнішніх (технологічні, ринкові, економічні, правові), так і внутрішніх (припинення експлуатації, реструктуризація, ліквідація активу до раніше очікуваної дати тощо) факторів;
- ринкові ставки відсотка або інші ринкові показники прибутковості інвестицій

Інформація стосовно наявності повністю зношених об'єктів нематеріальних активів, що продовжують використовуватися в господарській діяльності

Повністю зношені об'єкти нематеріальних активів, що продовжують використовуватися в господарській діяльності у Товариства відсутні.

Основні засоби

У статті "Основні засоби" за балансовою вартістю враховуються наступні активи:

Найменування активу	Балансова вартість станом на 01.01.2014 р., тис. грн.	Балансова вартість станом на 31.12.2014 р., тис. грн.
Основні засоби за визначеними групами	40 854 46 340	
Незавершені капітальні інвестиції у придбання (створення) основних засобів, в т.ч. аванси на придбання (створення) основних засобів	91 631	
Разом	40 945 46 971	

Класифікація основних засобів

Для цілей обліку Товариством виділено наступні групи основних засобів:

Групи Фактичні строки корисної експлуатації

Земельні ділянки	-
Капітальні витрати на поліпшення земель, не пов'язані з будівництвом	-
Будівлі, споруди, передавальні пристрої	16-29
Машини та обладнання	4-10
Транспортні засоби	5-12
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	4-12
Тварини	-
Багаторічні насадження	-
Інші основні засоби	5-12
Бібліотечні фонди	-
Тимчасові (нетитульні) споруди	-
Природні ресурси	-
Інвентарна тара	-
Предмети прокату	-
Довгострокові біологічні активи	-
Інші необоротні матеріальні активи	-

У складі групи "Будівлі, споруди, передавальні пристрої" обліковується державне та комунальне майно, яке використовується для забезпечення транспортування, зберігання та розподілу природного газу - об'єкти газорозподільних мереж і споруди на них (ГРП, ШРП, СКЗ) (далі - Газопроводи).

Газопроводи були передані НАК "Нафтогаз України" у користування ПАТ "Уманьгаз", згідно договору про користування державним майном, яке не підлягає приватизації, № 14/1068/08 від 31.12.2001 р.

Газопроводи, побудовані за кошти громадян, юридичних осіб, кооперативів та інших організацій та установ, рішеннями сільських, селищних, міських рад одночасно приймаються у комунальну власність відповідного села, селища, міста та передаються безкоштовно на баланс

та експлуатацію ПАТ "Уманьгаз".

У 2012 році Постановою Кабінету Міністрів України № 770 "Про деякі питання використання державного майна для забезпечення розподілу природного газу" від 20.08.2012 р. встановлено, що державне майно, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації, враховується на балансі господарських Товариств з газопостачання та газифікації і не може бути відокремлене від їх основного виробництва, використовується зазначеними Товариствами на праві господарського відання, яке передбачає володіння, користування і розпорядження майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом), з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника. Даною Постановою доручено Міністерству енергетики та вугільної промисловості укласти з господарськими Товариствами з газопостачання та газифікації, на балансі яких обліковується державне майно, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації і не може бути відокремлене від їх основного виробництва, договори про надання такого майна на праві господарського відання, згідно зразковому договору, який затверджується зазначеним Міністерством разом з Фондом державного майна.

В березні 2013 року між Міністерством енергетики та вугільної промисловості України та ПАТ "Уманьгаз" укладено Договір про надання на праві господарського відання державного майна, яке використовується для забезпечення розподілу природного газу, не підлягає приватизації, обліковуються на балансі господарського товариства по газопостачанню і газифікації і не може бути відокремлене від їх основного виробництва № 31/35.

Інформація відносно балансової вартості основних засобів, що належать до державної власності та передані Товариству у користування, а також основних засобів, що належать Товариству на праві власності наведена у таблиці нижче.

Групи основних засобів	Балансова вартість основних засобів державної власності				
	Балансова вартість основних засобів, що належать Товариству на 01.01.2014 р.		на 31.12.2014 р.		
Будівлі, споруди, передавальні пристрої	36 779 42 126	602	2 054		
Машини та обладнання	25 12	76	98		
Транспортні засоби	435 389	840	655		
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	1 900	628	192	377	
Інші основні засоби -	-	5	1		
Інвентарна тара	-	-	-	-	
Інші необоротні матеріальні активи	-	-	-	-	
Разом	39 139 43 155	1 715	3 185		

У 2014 році ПАТ "Уманьгаз" отримало: згідно рішення Собківської сільської Ради № 36-1 від 04.09.2014 р. підвідний газопровід балансовою вартістю 1 595 тис. грн., згідно договору користування № 03-73-14 від 21.10.2014 р. з Кооперативом "Лівобережний" - газопровід середнього тиску балансовою вартістю 2 648 тис. грн., згідно рішення Подібноянської сільської ради Маньківського району № 37-8/УІ від 17.12.2014 р. - газопровід високого тиску балансовою вартістю 346 тис. грн, СКЗ балансовою вартістю - 20 тис. грн та ШРП балансовою вартістю 25 тис. грн.

Зростання вартості основних засобів, що належать до державної власності в 2014 р. також пов'язане з виконанням Товариством інвестиційної програми, затвердженою Національною комісією регулювання електроенергетики України, в частині придбання/реконструкції основних засобів за рахунок амортизаційних відрахувань державного майна.

Визнання і оцінка основних засобів

Об'єкт основних засобів слід визнавати активом, якщо і тільки якщо:

- існує ймовірність отримання Товариством майбутніх економічних вигод, пов'язаних з цим об'єктом;
- собівартість об'єкта можна достовірно оцінити.

Об'єкт основних засобів, який відповідає критеріям визнання активу, оцінюється за його собівартістю. Собівартість об'єкта основних засобів складається з:

- ціни його придбання, включаючи імпортні мита та невідшкодовувані податки на придбання після вирахування торговельних знижок та цінових знижок.
- будь-яких витрат, які безпосередньо пов'язані з доставкою активу до місця розташування та приведення його в стан, необхідний для експлуатації у спосіб, визначений управлінським персоналом.
- первісної попередньої оцінки витрат на демонтаж, переміщення об'єкта та відновлення території, на якій він розташований, зобов'язання за якими суб'єкт господарювання бере або коли купує цей об'єкт, або коли використовує його протягом певного періоду з метою, яка відрізняється від виробництва запасів протягом цього періоду.

Отримані Газопроводи первісно визнаються у складі основних засобів за вартістю, вказаною у відповідних правостановлюючих документах.

Собівартість об'єктів основних засобів придбаних в обмін на другий актив оцінюється за справедливою вартістю, якщо а) операція обміну має комерційну сутність та б) справедливу вартість отриманого активу або відданого активу можна достовірно оцінити. Якщо придбаний об'єкт не оцінюється за справедливою вартістю, його собівартість оцінюють за балансовою вартістю відданого активу.

У разі якщо об'єкт основних засобів складається з декількох компонентів, що мають різний строк корисного використання, такі компоненти відображаються як окремі об'єкти основних засобів.

Об'єкти основних засобів, отримані безоплатно, обліковуються за справедливою вартістю, яка оцінюється за ринковою вартістю або за вартістю аналогічних активів.

Об'єкти основних засобів, які були придбані (побудовані) з метою продажу, класифікуються як товари для перепродажу та обліковуються відповідно до правил обліку запасів.

Оцінка основних засобів після визнання

З метою подальшої оцінки основних засобів після визнання Товариством обрано модель собівартості.

Після визнання активом об'єкти основних засобів обліковуються в фінансовій звітності за їх собівартістю за мінусом накопиченої амортизації та накопичених збитків від зменшення корисності (модель собівартості).

Подальші витрати

Подальші витрати, що відносяться до об'єкта основних засобів, який вже був визнаний, з метою дотримання принципу відповідності доходів і витрат збільшують його балансову вартість, якщо передбачається отримання майбутніх економічних вигод, що перевищують первісно очікувані

показники економічних вигід від використання основних засобів.

Всі інші подальші витрати повинні бути визнані як витрати в періоді, в якому вони були понесені.

Амортизація основних засобів

Амортизація нараховується із застосуванням рівномірного відрахування протягом очікуваного строку корисної експлуатації (прямолінійного методу) та відображається у складі прибутку чи збитку.

Ліквідаційна вартість визначається в сумі, яку Товариство очікує отримати від вибуття (реалізації, ліквідації) основних засобів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з вибуттям (реалізацією, ліквідацією), та визначається Товариством при введенні в експлуатацію основних засобів.

Строк корисного використання (експлуатації) об'єктів основних засобів визначається Товариством при введенні в експлуатацію основних засобів з урахуванням наступного:

- очікуваного використання об'єкта основних засобів Товариством з урахуванням його потужності або продуктивності;
- фізичного та морального зносу, що передбачається;
- правових або інших обмежень щодо строків використання об'єкта та інших факторів.

Амортизація нараховується з моменту, коли основний засіб стає придатним для використання у спосіб, визначений управлінським персоналом (з моменту введення в експлуатацію).

Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу (або включають до ліквідаційної групи, яку класифікують як утримувану для продажу) згідно з МСФЗ 5, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

Припинення визнання основних засобів

Визнання балансової вартості об'єкта основних засобів припиняється:

- після вибуття, або
- коли не очікують майбутніх економічних вигід від його використання або вибуття.

Незавершені капітальні інвестиції у придбання (створення) основних засобів

Незавершені капітальні інвестиції у придбання (створення) основних засобів включають:

- вартість товарів, робіт, послуг, що придбані (створені, виконані) з метою придбання (створення) основних засобів;
- суму авансів на придбання (створення) основних засобів.

Дата станом на 01.01.2014 р. станом на 31.12.2014 р.

Балансова вартість товарів, робіт, послуг, грн. 91 632

Балансова вартість авансів, грн. - -

Всього незавершені капітальні інвестиції у придбання (створення) основних засобів, грн. 91 632

Облік авансів на придбання (створення) основних засобів

Аванси на придбання (створення) основних засобів на початок та на кінець звітної періоду у

тварини	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
багаторічні насадження	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші основні засоби	22	17	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
22	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
бібліотечні фонди	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
тимчасові (нетитульні) споруди	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
природні ресурси	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інвентарна тара	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
предмети прокату	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
довгострокові біологічні активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші необоротні матеріальні активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	70 404 29 550 7499	-	-	56	51	2 008	-	-	-	-	77 847 31	507
507	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Інформація стосовно наявності та суми обмежень на права власності, а також наявності основних засобів, переданих у заставу для забезпечення виконання зобов'язань

Станом на 01.01.2014 р., на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності у Товариства відсутні основні засоби, передані у заставу для забезпечення виконання зобов'язань.

Інформація стосовно наявності об'єктів основних засобів, що не використовуються в господарській діяльності

Станом на 01.01.2014 р., на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності у Товариства відсутні об'єкти основних засобів, що не використовуються у господарській діяльності.

Інформація стосовно наявності повністю зношених об'єктів основних засобів, що продовжують використовуватися в господарській діяльності.

Станом на 01.01.2014 р., на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності у Товариства відсутні повністю зношені об'єкти основних засобів.

Інформація щодо справедливої вартості основних засобів

Для оцінки вартості основних засобів Товариство застосовує модель собівартості. У результаті проведення у звітному періоді аналізу рівня справедливої вартості основних засобів, Товариством не отримано яких-небудь суттєвих свідчень того, що справедлива вартість основних засобів станом на 01.01.2014 р. та 31.12.2014 р. відрізняється від їх балансової вартості.

Запаси

Класифікація запасів

Для цілей обліку Товариством виділяються наступні групи запасів:

- сировина і матеріали;
- паливо;
- тара і тарні матеріали;
- будівельні матеріали;
- запасні частини;
- малоцінні та швидкозношувані предмети;
- незавершене виробництво;
- готова продукція;
- товари;
- інші запаси.

У складі сировини і матеріалів обліковуються товарно-матеріальні цінності, які використовуються у виробничій діяльності Товариства.

В групі "Паливо" обліковуються паливно-мастильні матеріали для заправки та обслуговування транспортних засобів Товариства.

В групі "Будівельні матеріали" обліковуються матеріали для ремонту та поліпшення газопроводів та газових мереж, а також для ремонту адміністративної будівлі.

Група "Запасні частини" складається з запасних частин та комплектуючих для ремонту та модернізації транспортних засобів Товариства.

У складі малоцінних та швидкозношуваних предметів обліковуються інструменти, господарський інвентар, спеціальне оснащення, спецодяг тощо.

Інформація щодо вартості витрат на виготовлення товарів, виконання робіт та надання послуг, які не пройшли повний виробничий цикл, накопичується у групі "Незавершене виробництво".

У складі товарів обліковується скраплений газ, призначений для реалізації кінцевим споживачам.

У складі інших запасів обліковуються купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, а також інші матеріали, які використовуються у господарській діяльності Товариства.

Визнання запасів

Запаси в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності визнаються активом, якщо вони відповідають:

1) визначенню запасів (утримуються для продажу у звичайному ході бізнесу, перебувають у процесі виробництва для такого продажу або існують у формі основних чи допоміжних матеріалів для споживання у виробничому процесі або при наданні послуг) та

2) наступним критеріям визнання:

- існує велика ймовірність отримання економічних вигід у майбутньому, пов'язаних з їх використанням;
- їх вартість може бути достовірно визначена.

Оцінка запасів

Запаси оцінюються за найменшою вартістю: собівартістю або чистою вартістю реалізації. Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати,

понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан.

Знецінення запасів

Собівартість запасів не може бути відшкодована, якщо ці запаси пошкоджені, якщо:

- вони повністю або частково застаріли або ціна їх продажу знизилася;
- зросли попередньо оцінені витрати на завершення виробництва або попередньо оцінені витрати на збут.

В цих випадках здійснюється знецінення неліквідних, застарілих запасів до чистої ціни реалізації на дату складання фінансової звітності. Відповідне зменшення вартості запасів відображається як нарахування резерву на знецінення запасів.

Узагальнена інформація щодо балансової вартості запасів

Група запасів станом на 01.01.2014 р.			станом на 31.12.2014 р.			Балансова вартість		
Собівартість, тис. грн.			Резерв на знецінення запасів, тис. грн.			Балансова вартість		
запасів, тис. грн.			Собівартість, тис. грн.			Резерв на знецінення запасів, тис. грн.		
Балансова вартість запасів, тис. грн.								
Сировина і матеріали		430	19	411	928	19	909	
Паливо	4	-	4	29	-	29		
Тара і тарні матеріали		-	-	-	-	-	-	
Будівельні матеріали		12	-	12	24	-	24	
Запасні частини	4	-	4	-	-	-		
Малоцінні та швидкозношувані предмети				108	1	107	155	1
Незавершене виробництво		-	-	-	-	-	-	
Готова продукція		-	-	-	-	-	-	
Товари	62	-	62	43	-	43		
Інші запаси	1	-	1	2	-	2		
Разом	621	20	601	1181	20	1161		

Метод оцінки запасів при їх вибутті

Обліковою політикою передбачено для оцінки запасів при вибутті використання методу FIFO.

Визнання запасів витратами

При реалізації, балансова вартість запасів визнається витратами періоду, в якому визнається відповідний дохід. Сума будь-якого часткового списання запасів до їх чистої вартості реалізації та всі втрати запасів визнаються витратами періоду, в якому відбувається часткове списання або збиток.

Окрема інформація щодо запасів

Сума запасів, визнаних як витрати протягом періоду, становила - 12 275 тис. грн.

Станом на 01.01.2014 р., на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності у Товариства немає запасів, переданих у заставу для забезпечення виконання зобов'язань.

Поточна дебіторська заборгованість

Товариство відображає у фінансовій звітності поточні фінансові активи та поточні нефінансові активи.

Поточні фінансові активи

Дебіторська заборгованість, яка є фінансовим активом, первісно визнається за ціною операції, а після первісного визнання враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Амортизована вартість є поточною вартістю очікуваних майбутніх потоків грошових коштів, дискontованих з використанням ринкової ставки відсотка. Різниця між первісною сумою заборгованості і її дискontованою вартістю є сумою амортизації.

Вказана сума амортизації підлягає списанню на рахунки обліку фінансових прибутків або витрат впродовж усього періоду погашення заборгованості.

Оскільки різниця між первісною сумою заборгованості та її дискontованою вартістю є несуттєвою, Товариство не відображало перерахунок амортизованої вартості із застосуванням методу ефективної ставки відсотка та визнало заборгованість у фінансовій звітності за первісною вартістю з урахуванням наслідків зменшення корисності (знецінення).

Поточні нефінансові активи

Дебіторська заборгованість, яка не є фінансовим активом, первісно визнається за ціною операції.

Зменшення корисності (знецінення)

Дебіторська заборгованість знецінюється, і збитки від зменшення корисності (знецінення) визнаються Товариством тільки у тому випадку, якщо існують об'єктивні докази того, що частина відсотків або основної суми фінансового активу не буде виплачена повністю.

Оцінка зменшення корисності (знецінення) фінансових активів проводиться:

- за фінансовими активами, які є окремо суттєвими, - окремо за кожним фінансовим активом;
- за фінансовими активами, що є суттєвими у сукупності - в цілому за групою фінансових активів.

Класифікація у фінансовій звітності

Поточна дебіторська заборгованість, що відображена у фінансовій звітності, включає:

- дебіторську заборгованість за товари, роботи, послуги;
- дебіторську заборгованість за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки);
- дебіторську заборгованість за розрахунками з бюджетом,
- дебіторську заборгованість за розрахунками за виданими авансами;
- іншу поточну дебіторську заборгованість;
- інші оборотні активи.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги

Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Первісна вартість, тис. грн. 9 884 11 617

в т.ч. первісна вартість дебіторської заборгованості населення, тис. грн. 3 139 4 159

Резерв на знецінення, тис. грн. 4 147 3 170

Балансова вартість, тис. грн. 5 737 8 447

в т.ч. балансова вартість дебіторської заборгованості населення, тис. грн. 1 664 1 122

У статті дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги обліковується заборгованість кінцевих споживачів за поставлений природний газ, послуги з постачання та транспортування природного газу розподільними трубопроводами, заборгованість бюджетів різних рівнів по сплаті пільг та субсидій населенню на оплату житлово-комунальних послуг, а саме - газопостачання, заборгованість за поставлений скраплений газ, а також заборгованість споживачів по іншій діяльності Товариства, а саме: надання послуг по газифікації, ремонтні роботи та обслуговування газопроводів, ремонт та обслуговування газового обладнання тощо.

Основними категоріями споживачів Товариства є наступні:

- населення;
- промислові організації та установи;
- бюджетні установи та організації;
- релігійні організації та культові споруди;
- комунально-побутові організації.

Найбільшою сумою дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги є заборгованість по розрахунках за послуги з постачання та транспортування природного газу населенню та заборгованість бюджетів різних рівнів по сплаті пільг та субсидій населенню.

У зв'язку з удосконаленням методики по роботі з дебіторською заборгованістю, зокрема, посиленням контролю за своєчасним погашення заборгованості різними категоріями споживачів, проведенням претензійно-позовної роботи та ін., в кінці 2014 р. керівництвом було прийнято рішення про зменшення нарахованої суми резерву на знецінення дебіторської заборгованості. Станом на 31.12.2014 р. резерв на знецінення дебіторської заборгованості за товари, роботи послуги становить 3 610 тис. грн., в тому числі:

- резерв на знецінення заборгованості бюджетів різних рівнів по сплаті пільг та субсидій ? 1 442 тис. грн.;
- резерв на знецінення заборгованості населення ? 1 122 тис. грн.;
- резерв на знецінення заборгованості бюджетних установ та організацій ? 590 тис. грн.;
- резерв на знецінення заборгованості покупців скрапленого газу ? 16 тис. грн..

Дебіторська заборгованість за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки)

Дебіторська заборгованість за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки)

Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.

Первісна вартість, тис. грн. 1 650 3 762

Резерв на знецінення, тис. грн. 762 440

Балансова вартість, тис. грн. 888 3 322

Детальніше щодо дебіторської заборгованості з внутрішніх розрахунків приведено в розділі "Пов'язані сторони" цих приміток.

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом Сума, станом на 01.01.2014 р.

Сума, станом на 31.12.2014 р.

Первісна вартість, тис. грн. 712 1 138

Резерв на знецінення, тис. грн.	-	-
Балансова вартість, тис. грн.	712	1 138

У статті дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом обліковується заборгованість по податку на прибуток, яка виникла в наслідок того, що сума сплачених авансових внесків по податку на прибуток перевищувала задекларовані податкові зобов'язання по податку на прибуток за результатами 2014 р.

Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами

Дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами	Сума,	станом	на
01.01.2014 р.	Сума,	станом	на
Первісна вартість, тис. грн.	104	179	
Резерв на знецінення, тис. грн.	-	-	
Балансова вартість, тис. грн.	104	179	

У складі дебіторської заборгованості за розрахунками за виданими авансами обліковується заборгованість за авансами, сплаченими за участь в аукціонах на придбання скрапленого газу, а також на придбання товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг для ведення господарської діяльності Товариства, а саме: придбання паливно-мастильних матеріалів, електричної енергії тощо. Також у складі дебіторської заборгованості за виданими авансами обліковується передплата на страхування.

Товариством проведено аналіз дебіторської заборгованості за розрахунками за виданими авансами та не отримано свідчень щодо існування будь-яких ознак того, що вказана дебіторська заборгованість втратила частину своєї вартості унаслідок знецінення, або має суттєві ознаки сумнівності.

Поставка товарів, робіт, послуг у рахунок виданих авансів проводиться систематично, суттєві суми дебіторської заборгованості регулярно підтверджуються відповідними Актами звірки.

Інша поточна дебіторська заборгованість

Інша поточна дебіторська заборгованість	Сума,	станом	на
01.01.2014 р.	Сума,	станом	на
31.12.2014 р.			
Первісна вартість, тис. грн.	110	13	
Резерв на знецінення, тис. грн.	-	-	
Балансова вартість, тис. грн.	110	13	

У статті іншої поточної дебіторської заборгованості обліковується заборгованість за обов'язковим державним соціальним страхуванням, та заборгованість по господарським санкціям (штрафи, пені, неустойки).

Інші оборотні активи

Інші оборотні активи	Сума,	станом	на	01.01.2014 р.	Сума,	станом	на
Первісна вартість, тис. грн.	-	404					
Резерв на знецінення, тис. грн.	-	-					
Балансова вартість, тис. грн.	-	404					

У статті інших оборотних активів обліковується сума податкового кредиту з ПДВ.

Товариством додатково проведено аналіз справедливої вартості відображеної у фінансовій

звітності дебіторської заборгованості, за результатами якого можна дійти висновку, що балансова вартість є обґрунтованим приблизним значенням справедливої вартості, оскільки така дебіторська заборгованість носить короткостроковий характер і за час її погашення в умовах господарювання, що склалися на ринку, суттєвих змін не очікується.

Фінансові ризики, цілі та політика управління

Товариству притаманні наступні ризики:

- ринковий ризик (який включає в себе валютний ризик, ризик зміни процентної ставки та ціновий ризик);
- кредитний ризик;
- ризик ліквідності, який пов'язаний з фінансовими інструментами, утримуваними Товариством.

Товариство здійснює управління ризиками в ході постійного процесу визначення, оцінки та спостереження за ризиками. Програма Товариства з управління ризиками зорієнтована на мінімізацію негативного впливу на фінансові результати Товариства.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти, відображені у фінансовій звітності, включають:

Показник	Сума, станом на 01.01.2014 р.	Сума, станом на 31.12.2014 р.
готівкові грошові кошти в національній валюті, тис. грн.	11	11
поточні рахунки в банках в національній валюті, тис. грн.	4 571	5 848
депозити, тис. грн.	5 000	-
Всього грошові кошти та їх еквіваленти, тис. грн.	9 582	5 859

Грошові кошти та їх еквіваленти відображаються за амортизованою собівартістю з використанням методу ефективної ставки проценту. Оскільки наслідки дисконтування не істотні, Товариство не здійснювало дисконтування вартості даних фінансових активів.

Сума вкладу на депозитному рахунку в ПАТ "КБ" Фінансова ініціатива" по декільком договорам, станом на 01.01.2014 р. становить 5 000 тис. грн. Процентна ставка по депозиту складає 10 відсотків річних. Станом на 31.12.2014 р. підприємством були розірвані угоди з банківською установою, за якими був повернутий депозитний вклад на загальну суму 5 000 тис. грн. на поточний рахунок.

Власний капітал

Компоненти власного капіталу:

- Акціонерний капітал
- Емісійний дохід
- Інші резерви капіталу (інші сукупні прибутки)
- Нерозподілений прибуток/непокритий збиток

Акціонерний капітал

Акціонерний капітал включає:

- Статутний капітал

- Витрати на випуск власних акцій
- Несплачений капітал
- Вилучений капітал

Статутний капітал

Товариство засновано на підставі рішення Регіонального відділення фонду державного майна України по Черкаській області від 05.02.1997 року № 669-АТ шляхом перетворення Державного підприємства по газопостачанню та газифікації "Уманьгаз" у Відкрите акціонерне товариство "Уманьгаз" на підставі Указу Президента України "Про заходи щодо забезпечення прав громадян на використання приватизаційних майнових сертифікатів" від 26 листопада 1994 року № 699/94.

Статут Товариства зареєстровано виконавчим комітетом Уманської міської ради 25.05.2011 року номер запису 10251050011000297.

Згідно Статуту Товариства, статутний капітал станом на 01.01.2014 р. та на 31.12.2014 р. дорівнює 388 тис. грн., що складає 1 550 800 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна.

Згідно рішення Загальних зборів акціонерів (протокол № 12 від 26.08.2010 р.), в 2010 році Товариством переведено акції в бездокументарну форму випуску. Випуск акцій в бездокументарній формі зареєстровано Черкаським територіальним управлінням Державної комісії по цінним паперам та фондовому ринку. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій № 101/23/01/2010 від 05.10.2010 р.

Глобальний сертифікат № 101/23/01/2010 від 23.11.2010 р. депоновано в ПАТ "Національний депозитарій України" 25.11.2010 р.

Зберігачем акцій Товариства до 01.07.2014 р. є ПАТ "БРОКБІЗНЕСБАНК", починаючи з 01.07.2014 р. - ПАТ "Банк "КЛІРИНГОВИЙ ДІМ" (договір № Е-50 від 01.07.2014 р.).

Згідно зведеного облікового реєстру власників цінних паперів ПАТ "Уманьгаз" від 20.05.2014 р. № 101/23/1/2010, складеного депозитарієм ПАТ "Національний депозитарій України" станом на 19.05.2014 р., акціонерами, які володіють 10 та більше відсотків акцій, є наступні:

Найменування юридичної або фізичної особи Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/ код ІНН
Місце знаходження Кількість акцій (штук) Від загальної кількості акцій (у відсотках)

Болбас Володимир Григорович	2328805771	02154, м. Київ, вул. Ентузіастів, 29/2, кв. 56
343 266	22,1348	
Назаренко Сергій Леонідович	2342506597	03150, м. Київ, вул. Червоноармійська, 131, кв. 118
343 397	22,1432	
Боголепов Денис В'ячеславович	2578206839	03115, м. Київ, вул. Депутатська, 6, кв. 270
319 765	20,6194	
ПАТ НАК "Нафтогаз України"	20077720	01001, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 6
387 701	25,0000	
Всього:	1 394 129	89,8974

Окрім того, згідно даного реєстру, акціонером ПАТ "Уманьгаз", власником 126 770 акцій (8,1745 %) є ТОВ ІК "Фінлекс-Інвест", код ЄДРПОУ 20036655, адреса: 01011 м. Київ, вул. Московська, 46/2, 17 поверх, офіс 9).

На кінець 2014 року власний капітал Товариства збільшився на 2 609 тис. грн. і станом на 31.12.2014 року складає 45 893 тис. грн. Збільшення власного капіталу відбулося за рахунок безоплатно отриманих газопроводів.

Витрати на випуск власних акцій

Витратами на випуск власних акцій визнаються такі види витрат, які безпосередньо відносяться до емісії акцій і яких, інакше, не можна було б уникнути, наприклад:

- підготовка проспекту емісії;
- витрати по оплаті юридичних, і інших професійних послуг;
- інші витрати на організацію випуску акцій.

Витрати на випуск акцій враховуються в капіталі. Якщо випуск акцій визнаний таким, що не відбувся, то подібні витрати списуються як витрати відповідного періоду. У складі витрат на випуск акцій не враховуються:

- будь-які витрати, якщо вони не пов'язані з первинним випуском цінних паперів, зокрема, будь-які витрати, пов'язані з продажем акцій, викуплених у акціонерів;
- оплата праці власних працівників Товариства, що брали участь в розміщенні.

У 2014 році випуск власних акцій Товариством не проводився.

Несплачений капітал

Несплачений капітал являє собою несплачену акціонерами частину статутного капіталу. Несплачена акціонерами частина статутного капіталу відображається як зменшення власного капіталу.

Станом на 01.01.2014 р. та на 31.12.2014 р. статутний капітал Товариства сплачений повністю, сума несплаченого капіталу відсутня.

Вилучений капітал

Сума вилученого капіталу представляє собою суму викуплених власних акцій та враховується як зменшення власного капіталу.

Станом на 01.01.2014 року та на 31.12.2014 року у Товариства відсутній вилучений капітал.

Емісійний дохід

Емісійний дохід являє собою перевищення внесків учасників (суми, одержаної від емісії акцій) над статутним капіталом (номінальною вартістю акцій), або вартість активів, переданих власниками в рахунок майбутньої емісії акцій.

Станом на 01.01.2014 року та на 31.12.2014 року у Товариства відсутній емісійний дохід.

Інші резерви капіталу (інші сукупні прибутки)

У складі інших сукупних прибутків Товариство відображає:

- резерв додаткового капіталу;
- резерв переоцінки основних засобів, капітального будівництва та капітальних інвестицій в придбання (створення) основних засобів;
- інші резерви капіталу.

Резерв додаткового капіталу

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Резерв додаткового капіталу, тис. грн. 44 712 47 541

У складі резерву додаткового капіталу відображена вартість отриманого Товариством з метою ведення господарської діяльності державного та комунального майна, яке використовується для забезпечення транспортування, зберігання та розподілу природного газу - об'єкти газорозподільних мереж і споруди на них (ГРП, ШРП, СКЗ) (Газопроводи).

Починаючи з 01.01.2014 р., Товариство щомісячно зменшує суму додаткового капіталу на суму амортизації Газопроводів з одночасним визнанням цієї суми у складі доходів.

Резерв переоцінки основних засобів, капітального будівництва та капітальних інвестицій в придбання (створення) основних засобів

Сума збільшення балансової вартості необоротних активів в результаті переоцінки (дооцінка) визнається в іншому сукупному доході та накопичується у власному капіталі у складі резерву переоцінки основних засобів, капітального будівництва та капітальних інвестицій в придбання (створення) основних засобів.

Сума зменшення балансової вартості необоротних активів в результаті переоцінки (уцінка) визнається в прибутку чи збитку.

У разі припинення визнання необоротних активів на відповідну суму попередньо визнаної дооцінки зменшується резерв переоцінки основних засобів, капітального будівництва та капітальних інвестицій в придбання (створення) основних засобів та збільшується нерозподілений прибуток.

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Резерв переоцінки основних засобів, капітального будівництва та капітальних інвестицій в придбання (створення) основних засобів, тис. грн. 104 104

Інші резерви капіталу

У складі інших резервів капіталу відображається вартість сформованого Товариством, згідно Статуту, іншого резервного капіталу. Інший резервний капітал створюється для покриття збитків Товариства.

Товариство формує інший резервний капітал у розмірі 15 відсотків статутного капіталу. Інший резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Товариства або за рахунок нерозподіленого прибутку. До досягнення встановленого статутом розміру іншого резервного капіталу, розмір щорічних відрахувань не може бути меншим ніж 5 відсотків суми чистого прибутку Товариства за рік.

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Інші резерви капіталу, тис. грн. 370 370

Нерозподілений прибуток/непокритий збиток

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) формується наростаючим підсумком шляхом додавання чистого фінансового результату діяльності Товариства за поточний період до нерозподіленого прибутку минулих років за вирахуванням розподілу даного прибутку.

Виплата дивідендів

Виплата дивідендів акціонерам Товариства відображається як вирахування з нерозподіленого прибутку. Дивіденди визнаються як зобов'язання в тому періоді, коли вони були затверджені загальними зборами акціонерів.

Загальними зборами акціонерів (протокол № 1 від 22.05.2014 р.) ухвалено рішення щодо направлення на розвиток Товариства чистого прибутку, отриманого за результатами господарської діяльності за 2013 рік.

Резерви (забезпечення)

Обліковою політикою Товариства передбачено створення наступних резервів (забезпечень) для відшкодування майбутніх витрат і платежів:

- резерв (забезпечення) для відшкодування майбутніх витрат і платежів на виплату відпусток працівникам;
- інші резерви (забезпечення майбутніх витрат і платежів).

Резерв (забезпечення) для відшкодування майбутніх витрат і платежів на виплату відпусток працівникам

Показник	Сума, станом на 01.01.2014 р.	Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні забезпечення, тис. грн.	548	250

Сума забезпечень визначається щомісячно як добуток фактично нарахованої заробітної плати працівникам і відсотку, обчисленого як відношення річної планової суми на оплату відпусток до загального планового фонду оплати праці.

Забезпечення на виплату відпусток працівникам створюється з урахуванням сум обов'язкових відрахувань (внесків) на соціальні заходи та забезпечення на матеріальне заохочення.

Забезпечення використовується для відшкодування лише тих витрат, для покриття яких воно було створене.

Інші резерви (забезпечення майбутніх витрат і платежів)

Інші резерви (забезпечення майбутніх витрат і платежів) створюються тоді, коли виникають підстави для їхнього створення, а саме:

- Товариство має існуюче зобов'язання (юридичне чи конструктивне) внаслідок минулої події;
- ймовірно, що вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, буде необхідним для і виконання зобов'язання;
- можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Сума, визнана як забезпечення, має бути найкращою оцінкою видатків, необхідних для погашення існуючого зобов'язання на кінець звітного періоду.

Для отримання найкращої оцінки забезпечення Товариство враховує ризики та невизначеності, які неминує пов'язані з багатьма подіями та обставинами.

У випадках, коли вплив вартості грошей у часі суттєвий, сума забезпечення має бути

теперішньою вартістю видатків, які, як очікується, будуть потрібні для погашення зобов'язання. Нарахування резерву (забезпечення) відображається як збільшення зобов'язання по резерву з одночасним визнанням витрат.

Товариством проведено аналіз наявності обставин, існування яких спричинило б необхідність створення інших резервів (забезпечень майбутніх витрат і платежів) за результатами якого встановлено, що обґрунтовані підстави для створення інших резервів (забезпечень) у звітному періоді відсутні.

Поточні зобов'язання

Товариство відображає у фінансовій звітності фінансові та нефінансові поточні зобов'язання.

Фінансові поточні зобов'язання

Кредиторська заборгованість, яка є фінансовим зобов'язанням, первісно визнається за ціною операції, а після первісного визнання враховується за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Первісна вартість отриманих банківських кредитів приймається рівній сумі фактично отриманих грошових коштів і витрат, пов'язаних з безпосереднім отриманням таких кредитів.

Кредити підлягають обліку на кожну наступну звітну дату за амортизованою вартістю з використанням методу ефективної ставки відсотка.

Амортизована вартість є поточною вартістю очікуваних майбутніх потоків грошових коштів, дисконтованих з використанням ринкової ставки відсотка. Різниця між первісною сумою заборгованості та її дисконтованою вартістю є сумою амортизації.

Вказана сума амортизації підлягає списанню на рахунки обліку фінансових прибутків або витрат впродовж усього періоду погашення заборгованості.

Оскільки різниця між первісною сумою заборгованості та її дисконтованою вартістю є несуттєвою, Товариство не відображало перерахунок амортизованої вартості із застосуванням методу ефективної ставки відсотка та визнало заборгованість у фінансовій звітності за первісною вартістю.

Нефінансові поточні зобов'язання

Поточні зобов'язання, які не є фінансовими зобов'язаннями, первісно визнаються за ціною операції.

Класифікація у фінансовій звітності

Поточні зобов'язання, що відображені у фінансовій звітності, включають:

- короткострокові кредити банків;
- кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги;
- поточні зобов'язання за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки);
- поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом;
- поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів;
- поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками;
- поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування;
- поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці;
- інші поточні зобов'язання.

Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги, тис. грн. 14 24

У складі кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги обліковується заборгованість Товариства за придбання основних засобів, товарно-матеріальних цінностей, робіт та послуг для ведення господарської діяльності, а саме: паливно-мастильних матеріалів, електроенергії, інструментів та інвентарю, спецодягу та спецхарчування, запасних частин для ремонту автомобільного транспорту Товариства, послуги банків з приймання платежів від населення за постачання природного газу тощо.

Поточні зобов'язання за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки)

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішні розрахунки), тис. грн. 11 112 14 441

Детальніше щодо поточних зобов'язань за розрахунками з пов'язаними сторонами (внутрішніх розрахунків) приведено в розділі "Пов'язані сторони" цих приміток.

Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом, тис. грн. 777 1 317

У статті поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом обліковується заборгованість Товариства по сплаті окремих видів податків та зборів, встановлених Податковим кодексом України, а саме: податку на доходи фізичних осіб, податку на прибуток підприємства, податку на додану вартість, збору у вигляді цільової надбавки до діючого тарифу на природний газ для споживачів усіх форм власності, плати за землю тощо.

Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів, тис. грн. 916 2 431

У складі поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів обліковується заборгованість Товариства за авансами, отриманими від кінцевих споживачів на поставку природного газу, послуги з постачання та транспортування природного газу розподільними трубопроводами, на поставку скрапленого газу, а також заборгованість за авансами, отриманими Товариством по іншій діяльності, а саме: надання послуг по газифікації, ремонтні роботи та обслуговування газопроводів, ремонт та обслуговування газового обладнання, виготовлення проектів та виконання робіт з підготовки технічної документації по газифікації об'єктів тощо.

Основними категоріями споживачів, що перераховують Товариству аванси на постачання товарів, робіт, послуг є наступні:

- населення;
- промислові установи та організації;
- комунально-побутові організації;
- бюджетні установи та організації;

- релігійні організації та культові споруди.

Найбільша сума поточних зобов'язань за розрахунками з одержаних авансів доводиться на заборгованість по розрахункам за послуги з постачання та транспортування природного газу з населенням.

Поточні зобов'язання за розрахунками з учасниками

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування, тис. грн. 463 463

У даній статті балансу відображена заборгованість Товариства по сплаті нарахованих акціонерам дивідендів.

Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування, тис. грн. 311 488

У даній статті балансу відображена заборгованість Товариства по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.
Детальніше щодо поточних зобов'язань за розрахунками зі страхування приведено в розділі "Виплати працівникам" цих приміток.

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці, тис. грн. 639 1 153

У статті балансу поточні зобов'язання по оплаті праці відображена заборгованість Товариства по розрахункам з працівниками по заробітній платі та іншим виплатам, передбаченим законодавством та колективним договором.
Детальніше щодо поточних зобов'язань по оплаті праці приведено в розділі "Виплати працівникам" цих приміток.

Інші поточні зобов'язання

Показник Сума, станом на 01.01.2014 р. Сума, станом на 31.12.2014 р.
Інші поточні зобов'язання, тис. грн. 1 706 1 842

У складі інших поточних зобов'язань відображено заборгованість Товариства перед підзвітними особами та суми податкового зобов'язання, які виникають у зв'язку з застосуванням Товариством касового методу обліку розрахунків з податку на додану вартість.
Касовий метод для цілей оподаткування згідно з розділом V ПКУ - метод податкового обліку, за яким дата виникнення податкових зобов'язань визначається як дата зарахування (отримання) коштів на банківський рахунок (у касу) платника податку або дата отримання інших видів компенсацій вартості поставлених (або тих, що підлягають поставці) ним товарів (послуг), а дата виникнення права на податковий кредит визначається як дата списання коштів з банківського рахунку (видачі з каси) платника податку або дата надання інших видів компенсацій вартості поставлених (або тих, що підлягають поставці) йому товарів (послуг).

Виплати працівникам

Середня кількість працівників Товариства - 315 чоловік.

Виплати працівникам, що надаються Товариством, та умови їх надання встановлені Колективним договором та законодавством України.

Виплати працівникам включають суми, які підлягають сплаті протягом дванадцяти місяців після закінчення періоду:

1) короткострокові виплати працівникам, такі як:

- заробітна плата;
- внески на соціальне забезпечення;
- доплати та надбавки до тарифних ставок та посадових окладів працівників;
- оплачені щорічні відпустки;
- оплата тимчасової непрацездатності;
- премії та заохочення;
- матеріальна допомога;
- негрошові пільги працівникам (такі, як медичне обслуговування, надання житла, автомобілів, а також надання безкоштовних чи субсидованих товарів або послуг);
- виплати при звільненні;
- інші короткострокові виплати.

2) довгострокові виплати працівникам - колективним договором не встановлено.

У фінансовій звітності Товариства відображені наступні поточні зобов'язання стосовно виплат працівникам:

Показник	Сума, станом на 01.01.2014 р.	Сума, станом на 31.12.2014 р.
Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці, тис. грн.	639	1 153
Поточні зобов'язання за розрахунками за страхуванням, тис. грн.	311	488

Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці

При визначенні величини зобов'язань щодо короткострокових винагород працівникам дисконтування не застосовується, і відповідні витрати визнаються по мірі виконання працівниками своїх трудових обов'язків.

Щодо сум накопичуваних компенсацій за відсутність Товариством визнається зобов'язання.

Накопичення компенсацій за відсутність здійснюється на:

- щорічні відпустки (передбачені Законом України "Про відпустки");
- компенсацію за невикористані відпустки.

На відсутність з інших причин (хвороба та нетривала непрацездатність, декретні відпустки для батька або матері тощо) накопичення не здійснюються.

Інформація щодо виплат фізичним особам, які є пов'язаними сторонами Товариства, наведена у розділі "Пов'язані сторони" цих Приміток.

Поточні зобов'язання за розрахунками за страхуванням

У даній статті балансу відображена заборгованість Товариства по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Вказаний внесок є консолідованим страховим внеском, збір якого здійснюється до системи

загальнообов'язкового державного соціального страхування в обов'язковому порядку та на регулярній основі з метою забезпечення захисту у випадках, передбачених законодавством, прав застрахованих осіб та членів їхніх сімей на отримання страхових виплат (послуг) за діючими видами загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Єдиний внесок, який нараховується та сплачується Товариством, визначається в таких розмірах:

- утримання єдиного внеску від суми нарахованої заробітної плати та інших нарахувань, складає від 2 до 3,6 відсотків;
- нарахування єдиного внеску здійснюється у розмірі від 33,2 до 36,92 відсотків, відповідно до класу професійного ризику виробництва, до якого віднесено Товариство, з урахуванням видів економічної діяльності, та виду виплат.

Пов'язані сторони

Пов'язаними сторонами визначені Товариством наступні категорії осіб:

- підприємства, які перебувають під контролем або суттєвим впливом інших осіб (зокрема, відносини материнського (холдингового) і його дочірніх підприємств; спільного підприємства і контрольних учасників спільної діяльності; підприємства-інвестора і його асоційованих підприємств);
- підприємства і фізичні особи, які прямо або опосередковано здійснюють контроль над Товариством або суттєво впливають на його діяльність, а також близькі члени родини такої фізичної особи (зокрема, відносини підприємства і його керівника та інших осіб, які належать до провідного управлінського персоналу підприємства, а також близьких членів родини таких осіб).

Інформація щодо залишків заборгованості за операціями з пов'язаними сторонами

Показник Балансова вартість станом на 01.01.2014 р., тис. грн. Балансова вартість станом на 31.12.2014 р., тис. грн.

Дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків. 888 3 322

Поточні зобов'язання із внутрішніх розрахунків. 11 112 14 441

Дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків

Найменування пов'язаних сторін Балансова вартість станом на 01.01.2014 р., тис. грн.

Балансова вартість станом на 31.12.2014 р., тис. грн.

ПАТ "НАК "Нафтогаз України" 859 3 214

ПАТ "Укргазвидобування" 28 105

ГПУ "Полтавагазвидобування" - 1

ГПУ "Шебелинкагазвидобування" 1

ДАТ "Укрспецтрансгаз" 1 1

Всього дебіторська заборгованість із внутрішніх розрахунків 888 3 322

Поточні зобов'язання із внутрішніх розрахунків

Найменування пов'язаних сторін Станом на 01.01.2014 р., тис. грн. Станом на 31.12.2014 р., тис. грн.

ПАТ "НАК "Нафтогаз України" 9 191 12 579

ПАТ "Укртрансгаз" 1 921 1 862

Всього поточні зобов'язання із внутрішніх розрахунків 11 112 14 441

У звітному періоді ПАТ "НАК "Нафтогаз України" здійснювало поставку та транспортування природного газу на користь Товариства, для подальшого його продажу різним категоріям споживачів по окремим договорам.

ДК "Газ України" здійснювало поставку природного газу на користь Товариства для подальшого його продажу різним категоріям споживачів по окремим договорам. У звітному періоді Товариство розраховувалось за раніше поставлений природний газ.

ПАТ "Укртрансгаз" надавало Товариству послуги з транспортування природного газу магістральними трубопроводами для потреб різних категорій споживачів по окремим договорам.

Поставку скрапленого газу на користь Товариства у звітному періоді здійснювало ДК "Укргазвидобування" ПАТ "НАК "Нафтогаз України".

Загальний обсяг отриманих Товариством від пов'язаних сторін товарів та послуг у звітному періоді складає 86 361 тис. грн. з урахуванням ПДВ. Обсяг сплачених Товариством у звітному періоді грошових коштів за поставлені товари та послуги складає 83 032 тис. грн. з урахуванням ПДВ.

У свою чергу, для пов'язаних сторін, Товариство надавало послуги з транспортування природного газу розподільними трубопроводами.

Загальний обсяг наданих Товариством у звітному періоді послуг складає 3 868 тис. грн. з урахуванням ПДВ, сума грошових коштів, отриманих Товариством від пов'язаних сторін, складає 2 169 тис. грн. з урахуванням ПДВ.

Умови здійснення операцій з пов'язаними сторонами

Операції з пов'язаними сторонами були здійснені на умовах, еквівалентних умовам, що домінують в операціях між незалежними та обізнаними сторонами.

Оцінка заборгованості за операціями з пов'язаними сторонами

Заборгованість за операціями з пов'язаними сторонами первісно визнається за ціною операції. Подальша оцінка заборгованості здійснюється за амортизованою собівартістю з використанням методу ефективної ставки проценту.

Оскільки у звітному періоді різниця між первісно сумою заборгованості та її дисконтованою вартістю є несуттєвою, Товариство не здійснювало перерахунок амортизованої вартості із застосуванням методу ефективної ставки проценту та визнало заборгованість у фінансовій звітності за первісною вартістю.

Знецінення дебіторської заборгованості за операціями з пов'язаними сторонами

Дебіторська заборгованість за операціями з пов'язаними сторонами є суттєвою окремо, тому резерв на знецінення такої дебіторської заборгованості нараховується Товариством по кожному контрагенту окремо, в розрізі договорів, або у розрізі виду заборгованості.

Резерв на знецінення дебіторської заборгованості за операціями з пов'язаними сторонами станом 01.01.2014 р. складав 762 тис. грн., на 31.12.2014 р. складає 428 тис. грн. та нарахований на заборгованість ПАТ "НАК "Нафтогаз України".

Безнадійна заборгованість за операціями з пов'язаними сторонами

Протягом звітнього періоду Товариством не проводилося списання безнадійної дебіторської та кредиторської заборгованості за операціями з пов'язаними сторонами.

Інформація щодо компенсації провідному управлінському персоналу

Загальна сума компенсації провідному управлінському персоналу, нарахованої за 2014 рік, в тому числі дивіденди, становить 832 тис. грн., в тому числі:

- голові та членам правління - 609 тис. грн.;
- членам наглядової ради - 223 тис. грн.;

Усі вищезазначені виплати носять короткостроковий характер.

Заборгованість по винагороді провідному управлінському персоналу станом на 31.12.2014 р. становить:

- голові та членам правління - 81 тис. грн.;
- членам наглядової ради - 117 тис. грн.

Події після звітнього періоду

Товариство проводить аналіз на наявність двох типів подій після звітнього періоду:

- події, які свідчать про умови, що існують на дату закінчення звітнього періоду (події, що корегуються, після звітнього періоду);
- події, які свідчать про умови, що виникли після звітнього періоду (події, які не вимагають коригування після звітнього періоду).

Товариство коригує суми, що визнані у звітності на дату балансу, на які вплинули події після дати балансу, та визнає суми, що не були відображені у звітності на дату балансу з певних причин.

Товариство не коригує суми, визнані в його фінансовій звітності для відображення подій, які не вимагають коригування після звітнього періоду.

Події, які свідчать про умови, що існують на дату закінчення звітнього періоду.

Станом на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності, подій після звітнього періоду, які свідчили б про умови, що існують на дату закінчення звітнього періоду та інформація щодо яких є суттєвою, у Товариства не було.

Події, які свідчать про умови, що виникли після звітнього періоду.

На виконання вимог ст. 16 Закону України "Про засади функціонування ринку природного газу" щодо відокремлення функцій транспортування, розподілу та постачання природного газу, шляхом поділу підприємств на газопостачальні, газорозподільні та газотранспортні, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики і комунальних послуг, Постановою № 9 від 12.01.2015 р. (zareestrovanoю у Мін'юсті 16.03.2015 р. за № 289/26734) затвердила нові Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом, що поширюють свою дію на Товариство.

Згідно п. 2.2 вказаних Ліцензійних умов газопостачальні підприємства не мають права порушувати встановлені статтею 16 Закону України "Про засади функціонування ринку

природного газу" вимоги про відокремлення функцій транспортування, розподілу та постачання природного газу.

Відповідно до п. 3 вказаних Ліцензійних умов суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність на підставі ліцензії на постачання природного газу, і суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність на підставі ліцензії на розподіл природного газу, зобов'язані привести свою господарську діяльність у відповідність до вимог цього постанови у тримісячний строк.

Крім того, загальними зборами акціонерів (протокол № 1 від 22.05.2014 р.) затверджено план заходів, що забезпечують відокремлення функцій транспортування, розподілу та постачання природного газу, шляхом поділу підприємств на газопостачальні, газорозподільні та газотранспортні, передбачених ст.16 Закону України "Про засади функціонування ринку природного газу" № 2467-VI від 08.07.2010 р. Ухвалено рішення щодо створення дочірнього підприємства з постачання природного газу, затвердження статуту, реєстрації його у відповідних державних органах, розроблення відповідної нормативно-технічної та іншої документації для забезпечення незалежності та самостійності підприємства, отримання усіх необхідних документів для безпосереднього постачання природного газу усім категоріям споживачів, проведення аудиту відповідності діючому законодавству України та ЄС.

Станом на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності за 2014 рік, Товариством ще не проведено дій, спрямованих на реалізацію прийнятого загальними зборами акціонерів рішення, оскільки на цей час нові Ліцензійні умови здійснення господарської діяльності з постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим тарифом, якими зобов'язано керуватися Товариство при здійсненні ним господарської діяльності, не набули законної сили.

Станом на 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності, інших подій після звітного періоду, інформація щодо яких є суттєвою, у Товариства не було.

Умовні активи та умовні зобов'язання

Умовний актив не визнається у фінансовій звітності, але інформація про нього розкривається, коли надходження економічних вигід від його використання є ймовірним. Умовні активи оцінюються регулярно, щоб забезпечити відповідне відображення змін у фінансовій звітності. Якщо з'являється цілковита впевненість у надходженні економічних вигід, актив і пов'язаний з ним дохід визнаються у фінансовій звітності того періоду, в якому відбувається зміна.

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності, але інформація про них розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою. Умовні зобов'язання регулярно оцінюються, щоб визначити, чи стало ймовірним вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди. Якщо стає ймовірним, що вибуття майбутніх економічних вигід буде потрібним для статті, яка раніше розглядалася як умовне зобов'язання, визнається забезпечення у фінансовій звітності за той період, у якому відбувається зміна ймовірності (за винятком надзвичайно рідкісних обставин, за яких не можна зробити достовірної наближеної оцінки).

Умовні активи

Станом на 01.01.2014 р., 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення

фінансової звітності умовні активи у Товариства відсутні.

Умовні зобов'язання

Станом на 01.01.2014 р., 31.12.2014 р. та на дату схвалення керівництвом до оприлюднення фінансової звітності умовні зобов'язання у Товариства відсутні.

Доходи

Класифікація доходів Товариства

Товариство класифікує доходи за наступними групами:

- 1). Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг):
 - 1.1). Дохід від реалізації товарів, в т.ч. від реалізації:
 - природного газу
 - скрапленого газу
 - інших товарів непродовольчої групи
 - 1.2). Дохід від реалізації робіт і послуг всього, у т.ч. від:
 - транспортування газу
 - поставки газу
 - будівельно-монтажних робіт і послуг
 - інших робіт і послуг
- 2). Інші операційні доходи, в т.ч.:
 - дохід від реалізації інших оборотних активів
 - дохід від операційної оренди активів
 - дохід від отриманих штрафів, пені та інших санкцій
 - доходи, отримані за рахунок відшкодування вартості раніше списаних активів або надходження боргів, раніше списаних як безнадійні
 - доходи від списання кредиторської заборгованості
 - інші доходи від операційної діяльності
- 3). Дохід від участі в капіталі
- 4). Інші фінансові доходи, в т.ч.:
 - отримані відсотки
 - інші доходи від фінансових операцій
- 5). Інші доходи, в т.ч.:
 - дохід від реалізації необоротних активів
 - дохід від отриманих активів
 - інші доходи від основної діяльності

Оцінка та визнання доходу

Дохід оцінюється за справедливою вартістю компенсації, яка була отримана або підлягає отриманню.

Сума доходу, яка виникає в результаті операції, визначається шляхом угоди між Товариством та покупцем або користувачем активу, та оцінюється за справедливою вартістю отриманої компенсації або компенсації, яка має бути отримана з урахуванням суми будь-якої знижки, що надається Товариством.

Дохід визнається, тільки коли є ймовірність надходження до суб'єкта господарювання

економічних вигід, пов'язаних з операцією.

Дохід від продажу товарів

Дохід від продажу товарів визнається в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- Товариство передало покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на товар;
- за Товариством не залишається ані подальша участь управлінського персоналу у формі, яка, як правило, пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими товарами;
- суму доходу можна достовірно оцінити;
- ймовірно, що до Товариства надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією; та
- витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.

Дохід від продажу робіт, послуг

Якщо результат операції, яка передбачає надання послуг, може бути попередньо оцінений достовірно, дохід, пов'язаний з операцією, визнається шляхом посилання на той етап завершеності операції, який існує на кінець звітного періоду. Результат операції може бути попередньо оцінений достовірно у разі задоволення всіх наведених далі умов:

- можна достовірно оцінити суму доходу;
- є ймовірність надходження до Товариства економічних вигід, пов'язаних з операцією;
- можна достовірно оцінити ступінь завершеності операції на кінець звітного періоду; та
- можна достовірно оцінити витрати, понесені у зв'язку з операцією, та витрати, необхідні для її завершення.

Товариством за 2014 рік відображено чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в сумі 93 694 тис. грн.

У складі чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у звітному періоді відображені наступні види доходів:

- доходи від реалізації природного газу в сумі 64 443 тис. грн.;
- доходи від постачання та транспортування природного газу в сумі 23 792 тис. грн.;
- доходи від реалізації скрапленого газу в сумі 1 861 тис. грн.;
- доходи від іншої діяльності в сумі 3 598 тис. грн.

Інші операційні доходи

У звітному періоді Товариством відображено інші операційні доходи на загальну суму 4 143 тис. грн.

До інших операційних доходів Товариства відносяться наступні види доходів:

- дохід від отриманих штрафів, пені та інших санкцій в сумі 140 тис. грн.;
- інші доходи від операційної діяльності в сумі 1893 тис. грн. Переважно, це отримані відсотки по депозитним рахункам та сума скоригованого резерву на знецінення дебіторської заборгованості;
- дохід від безоплатно отриманих активів на суму амортизації, нарахованої на такі активи за звітний період - 2 104 тис. грн.;
- інший дохід на суму 6 тис. грн. від списання основних засобів.

Витрати

Класифікація витрат Товариства

Товариство класифікує витрати за наступними групами:

1). Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг):

1.1). Собівартість реалізованих товарів, у т.ч.:

- природного газу
- скрапленого газу
- інших товарів непродовольчої групи

1.2). Собівартість реалізованих робіт, послуг, в т.ч.:

- транспортування газу
- постачання газу
- будівельно-монтажних робіт
- інших робіт і послуг

2). Адміністративні витрати

3). Витрати на збут

4). Інші операційні витрати, у т.ч.:

- собівартість реалізованих виробничих запасів
- сумнівні та безнадійні борги
- визнані штрафи, пені, неустойки
- інші витрати операційної діяльності

5). Фінансові витрати

6). Інші витрати, у т.ч.:

- собівартість реалізованих оборотних активів
- списання необоротних активів
- інші витрати від звичайної діяльності.

Оцінка та визнання витрат

Витрати визнаються Товариством при виконанні таких умов:

- сума витрат може бути достовірно оцінена;
- у майбутньому виникає зменшення економічних вигід, пов'язаних із зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються Товариством у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені (принцип відповідності доходів і витрат).

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигід протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості (наприклад, у вигляді амортизації) між відповідними звітними періодами.

Витрати приймаються до обліку в сумі, що дорівнює величині проведеної оплати в грошовій чи іншій формі або величині визнаної кредиторської заборгованості. Величина оплати або кредиторської заборгованості визначається виходячи з договірної ціни та інших умов, узгоджених постачальником і покупцем у договорі купівлі-продажу товарів, робіт, послуг.

Якщо ціна не може бути встановлена з умов договору та/або оплата проводиться негрошовими коштами, то витрати оцінюються за справедливою вартістю.

Не визнаються витратами й не включаються до звіту про фінансові результати:

- платежі за договорами комісії, агентськими угодами та іншим аналогічними договорами на

користь комітента, принципала тощо;

- попередня (авансова) оплата запасів, робіт, послуг;
- інші зменшення активів або збільшення зобов'язань, які не відповідають вищевказаним ознаками визнання витрат;
- витрати, які відображаються зменшенням власного капіталу.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)

Собівартість реалізованої Товариством продукції (товарів, робіт, послуг) за 2014 рік становить 92 875 тис. грн.

До складу собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) відносяться:

- собівартість реалізованого природного газу 64 443 тис. грн.;
- собівартість постачання та транспортування природного газу в сумі 23 214 тис. грн.;
- собівартість скрапленого газу в сумі 1 798 тис. грн.;
- собівартість інших робіт, послуг в сумі 3 420 тис. грн.

Адміністративні витрати

За аналізований період адміністративні витрати Товариства становили 3 179 тис. грн.

У складі адміністративних витрат Товариства враховуються наступні витрати:

- матеріальні витрати в сумі 309 тис. грн.;
- витрати на оплату праці в сумі 1 810 тис. грн.;
- відрахування в соціальні фонди в сумі 649 тис. грн.;
- амортизація в сумі 98 тис. грн.;
- інші адміністративні витрати в сумі 313 тис. грн.

Інші операційні витрати

Сума інших операційних витрат, відображених у фінансовій звітності Товариства у 2014 році, складає 833 тис. грн.

До складу інших операційних витрат Товариства відносяться наступні види витрат:

- визнані штрафи, пені, неустойки в сумі 504 тис. грн.;
- нестачі і втрати від псування цінностей в сумі 41 тис. грн.;
- інші витрати операційної діяльності в сумі 288 тис. грн.

Інші сукупні доходи

Товариство не має компонентів іншого сукупного доходу. Отже, сукупний дохід Товариства у звітному періоду дорівнює показнику чистого прибутку у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід).

Оподаткування прибутку

Податкова база активу - це сума, яка буде вирахована для цілей оподаткування із суми оподаткованих економічних вигід, що надходять Товариству, коли воно відшкодує балансову вартість активу. Якщо такі економічні вигоди не підлягатимуть оподаткуванню, тоді податкова база активу дорівнюватиме його балансовій вартості.

Податковою базою зобов'язання є його балансова вартість за вирахуванням будь-яких сум, що не підлягатимуть оподаткуванню по відношенню до цього зобов'язання в майбутніх періодах.

Визнання поточних податкових зобов'язань та поточних податкових активів

Поточний податок за поточний і попередні періоди визнається як зобов'язання на суму, що не була сплачена. Якщо вже сплачена сума податків за поточний та попередній періоди перевищує суму, яка підлягає сплаті за ці періоди, то перевищення визнається як актив.

Вигода, пов'язана з податковим збитком, який можна зараховувати для відшкодування поточного податку попереднього періоду, визнається як актив.

Якщо податковий збиток використовується для відшкодування поточного податку попереднього періоду, Товариство визнає вигоду як актив у тому періоді, у якому виник податковий збиток, оскільки є ймовірність отримання вигоди Товариством і цю вигоду можна достовірно оцінити.

Визнання відстрочених податкових зобов'язань і відстрочених податкових активів

Тимчасові різниці, що підлягають оподаткуванню

Відстрочене податкове зобов'язання визнається щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню, крім тих випадків, коли такі різниці виникають від:

- первісного визнання гудвілу, або

- первісного визнання активу чи зобов'язання в операції, яка:

не є об'єднанням бізнесу; та

не має під час здійснення жодного впливу ні на обліковий, ні на оподаткований прибуток (податковий збиток).

Тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню

Відстрочений податковий актив визнається щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають вирахуванню, якщо є ймовірним, що буде отримано оподаткований прибуток, до якого можна застосовувати тимчасову різницю, яка підлягає вирахуванню, за винятком ситуацій, коли відстрочений податковий актив виникає від первісного визнання активу або зобов'язання в операції, яка:

- не є об'єднанням бізнесу; та

- не впливає під час здійснення операції ні на обліковий прибуток, ні на оподаткований прибуток (податковий збиток).

Оцінка відстрочених податкових зобов'язань і відстрочених податкових активів

Поточні податкові зобов'язання (активи) за поточний і попередній періоди оцінюються за сумою, яку передбачається сплатити податковим органам (відшкодувати у податкових органів) із застосуванням ставок оподаткування та податкового законодавства, що діють або превалюють до кінця звітної періоду.

Відстрочені податкові активи та зобов'язання оцінюються за ставками оподаткування, які передбачається використовувати в період реалізації активу чи погашення зобов'язання.

Оцінка відстрочених податкових зобов'язань і відстрочених податкових активів відображає податкові наслідки, які відповідали б способу, яким Товариство передбачає на кінець звітної періоду відшкодувати або погасити балансову вартість своїх активів і зобов'язань.

Балансова вартість відстроченого податкового активу переглядається в кінці кожного звітної періоду. Товариство зменшує балансову вартість відстроченого податкового активу в тих межах, у яких більше не буде ймовірною наявність оподаткованого прибутку, достатнього, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково. Будь-яке таке зменшення сторнується за умови, якщо стає ймовірною наявність достатнього

оподаткованого прибутку.

Станом на 01.01.2014 р. та на 31.12.2014 р. Товариством були враховані наступні тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню:

- відстрочені податкові активи, які виникають у зв'язку з невідображенням у складі витрат для цілей податкового обліку витрат на створення резерву (забезпечення) для відшкодування майбутніх витрат і платежів на виплату відпусток працівникам. Податкова база активу станом на 01.01.2014 р. складала 548 тис. грн., застосована ставка податку - 18 %, розрахована сума відстроченого податкового активу складала 99 тис. грн.; станом на 31.12.2014 р. податкова база активу складає 250 тис. грн., застосована ставка податку - 18 %, розрахована сума відстроченого податкового активу складає 45 тис. грн.;

- відстрочені податкові активи, які виникають у зв'язку з невідображенням у складі витрат для цілей податкового обліку витрат на створення резерву на знецінення дебіторської заборгованості. Податкова база активу станом на 01.01.2014 р. складала 4 909 тис. грн., застосована ставка податку - 18 %, розрахована сума відстроченого податкового активу складала 884 тис. грн., станом на 31.12.2014 р. податкова база активу складає 3 610 тис. грн., застосована ставка податку - 18 %, розрахована сума відстроченого податкового активу складає 650 тис. грн. Відстрочені податкові активи та зобов'язання щодо витрат на створення резерву на знецінення запасів Товариством не визнавалися, тому що їх вартість є несуттєвою.

Показник Сума, тис. грн.

Поточний податок на прибуток 583

Відстрочені податкові активи:

станом на 01.01.2014 р. 982

станом на 31.12.2014 р. 695

Відстрочені податкові зобов'язання:

станом на 01.01.2013 р. -

станом на 31.12.2013 р. -

Включено до Звіту про фінансові результати (окремому звіту про прибутки та збитки) - усього 870

у тому числі:

поточний податок на прибуток 583

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів 287

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань -

Відображено у складі власного капіталу - усього -

у тому числі:

поточний податок на прибуток -

зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів -

збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань -

Прибуток на акцію

У звітному періоді акції Товариства не оберталися на відкритому ринку, не проходили котирування та не перебували у лістингу на фондових біржах. Товариство не знаходиться у процесі надання своєї фінансової звітності Національній комісії з цінних паперів та фондової біржі або іншій регулюючій організації з метою випуску звичайних акцій у відкритий обіг.

У зв'язку з вищезазначеним, Товариство не визначало прибуток на акцію у звітному періоді.

